

MANUEL PRATIQUE

**LA FLEXIBILITÉ
DU TEMPS DE TRAVAIL**

CHRISTIANE CHARBONNIER





SOMMAIRE

| | |
|---|----|
| INTRODUCTION | 7 |
| Méthodologie pour choisir un aménagement du temps de travail | 9 |
| Horaire de travail des salariés | 11 |
| Horaire légal et horaire équivalent à l'horaire légal | 13 |
| Horaire inférieur à l'horaire légal | 15 |
| Réduction d'horaire | 17 |
| Travail à temps partiel | 23 |
| Chômage partiel | 33 |
| Temps réduit indemnisé de longue durée | 37 |
| Horaire supérieur à l'horaire légal et variation d'horaire sur toute l'année ou une partie de celle-ci | 41 |
| Heures supplémentaires | 43 |
| Récupération des heures perdues | 49 |
| Remplacement du paiement des heures supplémentaires par un repos | 53 |
| Horaire cyclique | 59 |
| Modulation d'horaire | 63 |
| Annualisation du temps de travail | 73 |
| Les limites maximales de la durée du travail | 81 |
| Limite quotidienne du temps de travail | 83 |
| Limite hebdomadaire du temps de travail | 85 |
| Limite annuelle de la durée du travail | 87 |
| Cumul d'emplois et limites à la durée du travail | 89 |

Répartition de l'horaire de travail des salariés..... 91

Répartition du temps de travail sur la journée..... 93

| | |
|----------------------------------|----|
| Travail en journée normale | 95 |
| Travail en journée continue..... | 97 |
| Travail en poste de nuit..... | 99 |

Répartition du temps de travail sur la semaine..... 103

| | |
|---|-----|
| Répartition de l'horaire de travail sur 5 jours..... | 105 |
| Répartition de l'horaire de travail sur 6 jours..... | 107 |
| Répartition de l'horaire de travail sur 5 jours et demi..... | 109 |
| Répartition de l'horaire de travail sur 4 jours..... | 111 |
| Répartition de l'horaire de travail sur 4 jours et demi..... | 113 |
| Répartition de l'horaire de travail sur un nombre de jours inférieur à 4..... | 115 |
| Horaire réduit de fin de semaine | 117 |
| Les astreintes | 121 |
| Travail le dimanche sur autorisation préfectorale..... | 125 |

Travail en un seul poste..... 127

Travail en équipes successives..... 129

| | |
|--|-----|
| Travail en deux équipes | 133 |
| Travail en trois équipes..... | 137 |
| Travail en quatre équipes | 143 |
| Travail en continu habituellement en cinq équipes..... | 147 |
| Travail en six équipes..... | 151 |
| Répartition des congés..... | 155 |

Forme de l'horaire de travail..... 159

| | |
|--|-----|
| Horaire collectif..... | 161 |
| Horaire individuel fixe | 163 |
| Horaire individualisé ou horaire individuel mobile | 167 |

Procédure de fixation de l'horaire..... 171

| | |
|---|-----|
| Négociation annuelle sur l'organisation du temps de travail | 173 |
| Comité d'entreprise ou délégués du personnel | 175 |
| Inspecteur du travail | 177 |

Annexe..... 179

| | |
|--|-----|
| Textes légaux et réglementaires codifiés dans le code du Travail | 181 |
| Textes légaux et réglementaires non codifiés | 225 |
| Accords nationaux interprofessionnels | 249 |
| Circulaires administratives (ministère du Travail)..... | 255 |
| Jurisprudence..... | 375 |



Une plus grande flexibilité dans l'aménagement du temps de travail est un atout majeur pour l'entreprise. Elle permet à la fois d'adapter le temps de travail aux fluctuations de la production, de motiver les salariés et de dynamiser l'emploi, mais la complexité des textes constitue souvent un frein à leur mise en oeuvre.

Afin de rendre accessibles à tous les moyens existant actuellement, l'UI, l'Union des Industries Métallurgiques et Minières, a confié à Christiane CHARBONNIER la réalisation de ce manuel pratique qui analyse de façon claire et précise tous les textes légaux et réglementaires relatifs à la durée du travail. Il constitue également un catalogue de tous les textes essentiels (lois, décrets, accords interprofessionnels) applicables en matière de temps de travail et de leur commentaire par l'administration du travail (circulaires).

Fiable et efficace il dresse un panorama complet, sous forme de fiches, des différentes mesures possibles, de leurs avantages et de leurs limites.

Le manuel pratique de la flexibilité du temps de travail s'affirme comme un outil de choix à destination des employeurs, mais également de tous ceux qui doivent prendre des décisions ou dispenser des conseils en matière d'organisation du temps de travail (gestionnaires des ressources humaines, représentants du personnel, syndicalistes, etc.); enfin de tous ceux qui s'intéressent au temps de travail et qui au-delà des débats médiatiques souhaitent en comprendre les enjeux.



Christiane CHARBONNIER, DEA de droit social, est directeur du service "Réglementation du travail" à l'UI. Elle est, à ce titre, spécialiste des questions de durée et d'aménagement du temps de travail depuis plus de dix ans. Elle suit notamment pour le compte de l'UI la préparation des textes tant légaux que conventionnels dans ce domaine. Christiane CHARBONNIER est aussi chargée d'enseignement au CELSA (Université de Paris IV, Paris-Sorbonne).

