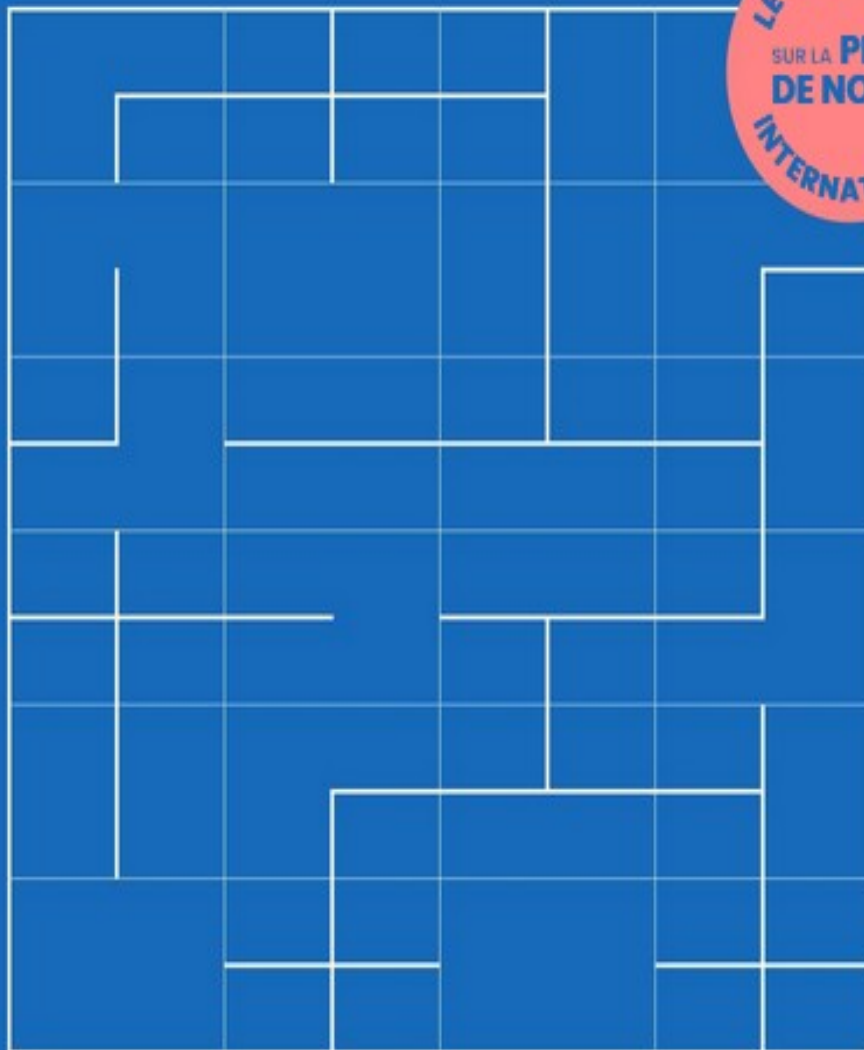


Sönke Ahrens

COMMENT PRENDRE DES NOTES INTELLIGENTES

Une technique simple pour booster l'écriture,
l'apprentissage et la créativité



● Éditions
EYROLLES

LA CLÉ D'UNE ÉCRITURE EFFICACE RÉSIDE DANS L'ORGANISATION INTELLIGENTE DES IDÉES ET DES NOTES

Ce livre aide les étudiants et les professionnels à développer leurs capacités d'apprentissage, à pousser leur réflexion et à produire plus facilement des contenus. Il propose une méthode complète de prise de notes, de la lecture stylo en main, en quête de l'essentiel, à la recherche de liens entre ces mêmes notes. D'une simplicité révolutionnaire, ce système permet de se constituer peu à peu une base de connaissances extrêmement riche.

Sönke Ahrens s'appuie sur les enseignements de la psychologie de l'apprentissage ainsi que sur la méthode *Zettelkasten*, qu'il rend accessible au grand public. Depuis sa première édition, *Comment prendre des notes intelligentes* a été traduit en 12 langues et s'est écoulé à plus de 100 000 exemplaires dans le monde.

Au lieu de perdre votre temps à chercher vos notes, citations ou références, vous pouvez vous concentrer sur ce qui compte vraiment : réfléchir, comprendre et développer de nouvelles idées.

SÖNKE AHRENS est un enseignant d'université et chercheur allemand dans le domaine de l'éducation et des sciences sociales. Il fait partie des références mondiales sur le sujet de la gestion des connaissances personnelles.

Sönke Ahrens

Comment prendre des notes intelligentes

Une technique simple pour booster l'écriture, l'apprentissage et la créativité

Traduction française : Michel Le Séac'h

● Éditions
EYROLLES

Éditions Eyrolles
61, bd Saint-Germain
75240 Paris Cedex 05
www.editions-eyrolles.com

Cet ouvrage est paru en 2022 sous le titre *How to Take Smart Notes: One Simple Technique to Boost Writing, Learning and Thinking*.

Depuis 1925, les Éditions Eyrolles s'engagent en proposant des livres pour comprendre le monde, transmettre les savoirs et cultiver ses passions !

Pour continuer à accompagner toutes les générations à venir, nous travaillons de manière responsable, dans le respect de l'environnement. Nos imprimeurs sont ainsi choisis avec la plus grande attention, afin que nos ouvrages soient imprimés sur du papier issu de forêts gérées durablement. Nous veillons également à limiter le transport en privilégiant des imprimeurs locaux. Ainsi, 89 % de nos impressions se font en Europe, dont plus de la moitié en France.

En application de la loi du 11 mars 1957, il est interdit de reproduire intégralement ou partiellement le présent ouvrage, sur quelque support que ce soit, sans l'autorisation de l'éditeur ou du Centre français d'exploitation du droit de copie, 20, rue des Grands-Augustins, 75006 Paris.

© Sönke Ahrens, 2022
© Éditions Eyrolles, 2023 pour la présente édition
ISBN : 978-2-416-01107-8

SOMMAIRE

Introduction

Chapitre 1

Tout ce que vous devez savoir

Les bonnes solutions sont simples – et inattendues

La boîte à fiches

Mode d'emploi de la boîte à fiches

Chapitre 2

Tout ce que vous devez faire

Rédiger un article pas à pas

Chapitre 3

Tout ce qu'il vous faut

La boîte à fiches

Chapitre 4

Quelques faits à garder à l'esprit

PARTIE 1

LES QUATRE PRINCIPES DE BASE

Chapitre 5

L'important est d'écrire

Chapitre 6

La simplicité est capitale

Chapitre 7

Nul ne part jamais de zéro

Chapitre 8

Laissez-vous propulser par le travail

PARTIE 2
LES SIX ÉTAPES D'UNE RÉDACTION RÉUSSIE

Chapitre 9

Distinguer et entrelacer les tâches

- Accorder à chaque tâche une attention exclusive
- Le multitâche n'est pas une bonne idée
- Consacrer à chaque tâche le bon type d'attention
- Devenir expert plutôt que planificateur
- Tourner la page
- Réduire le nombre de décisions

Chapitre 10

Lire pour comprendre

- Lire stylo en main
- Garder l'esprit ouvert
- Parvenir à l'essentiel
- Apprendre à lire
- Apprendre par la lecture

Chapitre 11

Prendre des notes intelligentes

- Une carrière bâtie note à note
- Réfléchir hors de son cerveau
- Apprendre en n'essayant pas
- Ajouter des notes permanentes à la boîte à fiches

Chapitre 12

Développer des idées

- Développer des sujets
- Établir des connexions intelligentes
- Comparer, corriger, contraster
- Constituer une boîte à outils de réflexion
- Utiliser la boîte à fiches comme machine à créer
- Penser à l'intérieur de la boîte
- Faciliter la créativité grâce à des restrictions

Chapitre 13

Partager ses idées

- Du brainstorming au « boîte à fiches-storming »
- Réflexions descendantes ou ascendantes
- Concrétiser en suivant ses intérêts
- Terminer et réviser
- Devenir expert en renonçant à planifier
- La rédaction proprement dite

Chapitre 14

En faire une habitude

Épilogue

Annexe