



**MATÉRIELS**

*et  
organisation*

DES  
**BUREAUX**  
DE L'ENTREPRISE

PAR L. WURMSER ET S. LERMISSION

**FOUCHER - PARIS**

1480

19 8 5 DA

# MATERIELS

et  
*IDC 620 2/2  
G 73*  
organisation

## DES BUREAUX DE L'ENTREPRISE

Le Directeur du Centre certifié avoir  
pris en charge les objets portés au mémoire  
d'autre part sous le N° .....  
et les avoir inscrits sur son inventaire sous le  
N° 1083.

Le ..... 19 .....

PAR L. WURMSER ET S. LERMISSION

*GE-11. 1er*



Les Éditions FOUCHER  
128, rue de Rivoli - PARIS 1<sup>er</sup>



# TABLE DES MATIÈRES

Chapitre I — L'installation du bureau .....	3
A. — Les locaux .....	3
B. — Le mobilier de bureau .....	11
Chapitre II — Généralités sur le classement .....	16
A. — Procédés de classement .....	17
B. — Modes ou ordres de classement .....	18
C. — Combinaisons des différents modes de classement .....	26
Chapitre III — Classement de la correspondance et des dossiers .....	28
A. — Les dossiers .....	28
B. — Les meubles de classement .....	30
C. — Recherche et mise en place d'un dossier .....	33
D. — Les dossiers suspendus .....	39
E. — Le transfert des dossiers aux archives .....	43
Chapitre IV — Les fiches et leur classement .....	44
A. — Les fiches ordinaires .....	44
B. — Ordre de classement des fiches .....	45
C. — Meubles-classeurs pour fiches .....	45
D. — Le maintien et la fixation des fiches .....	48
E. — Indexage des fiches .....	51
F. — La signalisation des fiches .....	53
G. — La sélection mécanique des fiches .....	58
H. — Les feuillets mobiles en comptabilité .....	63
I. — Les classeurs à fiches visibles .....	66
J. — Les répertoires .....	68
Chapitre V — Classement de documents divers .....	71
Chapitre VI — Généralités sur les machines à écrire et à calculer .....	77
Chapitre VII — La machine à écrire .....	79
A. — Historique .....	79
B. — Classification des machines à écrire .....	80
C. — Les éléments essentiels d'une machine à écrire .....	81
D. — Les dispositifs accessoires d'une machine à écrire .....	94
E. — Les machines à écrire de types particuliers .....	96
F. — L'entretien des machines à écrire .....	101
G. — Qualités exigées d'une machine à écrire .....	102
H. — Varitypie .....	102
Chapitre VIII — La duplication .....	103
A. — La duplication par décalque .....	103

	B. — Procédés de duplication à plat .....	111
	C. — Les duplicateurs à l'alcool .....	113
	D. — Les duplicateurs à stencils .....	115
	E. — Duplication en relief .....	124
	F. — Le procédé offset .....	125
Chapitre IX	— La reproduction de documents par photographie .....	128
	A. — Photocopie .....	128
	B. — Microfilm .....	132
Chapitre X	— Les machines à adresser .....	138
Chapitre XI	— Les machines à calculer et les machines comptables .....	150
Chapitre XII	— Les machines à calculer .....	152
	A. — Généralités sur les machines à calculer .....	152
	B. — Fonctions des machines à calculer .....	153
	C. — Les machines à additionner .....	159
Chapitre XIII	— Les machines à calculer :	
	Multiplication .....	169
Chapitre XIV	— Les machines à calculer :	
	Division .....	176
Chapitre XV	— Les machines comptables	
	Généralités .....	180
Chapitre XVI	— Les machines à additionner comptables .....	182
Chapitre XVII	— Les machines à écrire comptables .....	192
Chapitre XVIII	— Les machines à écrire et à calculer combinées .....	199
Chapitre XIX	— Les machines à cartes perforées .....	203
Chapitre XX	— Les machines spéciales utilisées pour le courrier .....	212
Chapitre XXI	— Les machines à affranchir .....	218
Chapitre XXII	— Les moyens de communication .....	223
	A. — Le téléphone .....	223
	B. — L'intercommunication en haut-parleur .....	226
	C. — Les télétypes .....	227
	D. — Le tube pneumatique .....	227
	E. — Les monte-charges .....	228
	F. — Les transporteurs .....	229
Chapitre XXIII	— Le petit outillage de bureau .....	230

