

J. REBOUL

**DU BON USAGE  
DES  
BIBLIOGRAPHIES**

**gauthier-villars**

G 217

046180

①

# DU BON USAGE DES BIBLIOGRAPHIES



par

Jacquette REBOUL

Conservateur à la Bibliothèque de la Sorbonne

Préface

de

GILBERT NIGAY

Conservateur en chef de la Bibliothèque  
interuniversitaire de Lyon

**gauthier-villars**

## TABLE DES MATIÈRES

PRÉFACE .....	7
INTRODUCTION .....	9
CHAPITRE PREMIER : CATALOGUE ALPHABÉTIQUE D'AUTEURS ET D'ANONYMES .....	11
PRÉSENTATION D'UNE FICHE .....	12
• L'auteur .....	13
Présentation de la vedette, p. 15 — Tableau récapitulatif des difficultés, p. 19.	
• Collectivités-auteurs .....	20
• Congrès .....	21
• Anonymes .....	23
Titres conventionnels, p. 24 — Vedettes conventionnelles reflé- tant la forme de l'ouvrage, p. 25.	
• Ouvrages en plusieurs volumes .....	27
Collections, p. 27.	
• Règles de classement des notices .....	28
CHAPITRE 2 : CATALOGUE ANALYTIQUE OU ALPHA- BÉTIQUE DE MATIÈRES .....	32
CHOIX ET PRÉSENTATION DE LA VEDETTE .....	35
CHOIX ET PRÉSENTATION DES SOUS-VEDETTES .....	41
• 1. Sous-vedette de sujet .....	41
• 2. Sous-vedette de localisation géographique .....	42
• 3. Sous-vedette de localisation chronologique .....	42
• 4. Sous-vedette de forme .....	42
	235

NOMBRE DE FICHES PAR OUVRAGE .....	43
• Renvois .....	44
Renvois généraux, p. 45 — Renvois de synonymes, p. 45 — Renvois d'orientation, p. 46.	
CLASSEMENT ET SOUS-CLASSEMENT .....	47
CHAPITRE 3 : CATALOGUE SYSTÉMATIQUE .....	49
HISTOIRE DE LA CLASSIFICATION DÉCIMALE UNIVERSELLE ...	52
DESCRIPTION DE LA CLASSIFICATION DÉCIMALE UNIVERSELLE .....	54
• La table principale .....	54
1. Addition, p. 55 — 2. Extension, p. 55 — 3. Relation, p. 55.	
• Les subdivisions communes .....	56
1. La langue, p. 56 — 2. La forme, p. 57 — 3. Le lieu, p. 57 — 4. Race et peuple, p. 57 — 5. Le temps, p. 58 — 6. Le point de vue, p. 58.	
CONSULTATION DU CATALOGUE SYSTÉMATIQUE .....	59
AVANTAGES DU CATALOGUE SYSTÉMATIQUE .....	60
LES CLASSIFICATIONS MÉDICALES. CLASSIFICATION DE LA NATIONAL LIBRARY OF MEDICINE .....	62
CHAPITRE 4 : LA RECHERCHE BIBLIOGRAPHIQUE ..	66
LES OUVRAGES D'INITIATION .....	70
LES BIBLIOGRAPHIES GÉNÉRALES NATIONALES .....	76
• Bibliographies nationales rétrospectives .....	80
• Bibliographies nationales courantes .....	89
• Bibliographies de périodiques .....	96
• Dépouillements d'articles de périodiques .....	103
• Mélanges .....	106
• Congrès .....	106

LES BIBLIOGRAPHIES SPÉCIALISÉES .....	107
• Bibliographies spécialisées rétrospectives .....	112
• Bibliographies spécialisées courantes signalétiques .....	117
• Bibliographies spécialisées courantes analytiques .....	121
• Synthèses collectives .....	126
LA RECHERCHE BIBLIOGRAPHIQUE .....	130
• Recherche sur un sujet .....	133
Question faisant appel à l'histoire, p. 136 — Question récente, p. 136 — Question d'actualité immédiate, p. 137.	
• Conduite de la recherche dans le domaine des livres .....	138
• Conduite de la recherche dans le domaine des périodiques ..	139
• Conduite de la recherche dans le domaine des thèses ....	142
CHAPITRE 5 : DOCUMENTS AUTRES QUE LES LIVRES	149
LES MANUSCRITS .....	151
CARTES ET PLANS .....	154
LES ESTAMPES .....	156
LES MICROCOPIES .....	158
LES DISQUES .....	162
CHAPITRE 6 : LA NOTATION DES RÉFÉRENCES BIBLIOGRAPHIQUES .....	165
ÉTABLISSEMENT D'UN BULLETIN DE DEMANDE DANS UNE BIBLIOTHÈQUE .....	166
LA NOTATION DES RÉFÉRENCES BIBLIOGRAPHIQUES DANS UN TRAVAIL PERSONNEL .....	175
• Référence à un livre ou à une autre publication séparée ..	177
1. A une publication considérée dans son ensemble, p. 177 — 2. A une page déterminée ou à une partie du livre, p. 178.	
<i>Nom d'auteur et titre</i> .....	179



<i>Adresse bibliographique</i> .....	182
Lieu d'édition, p. 182 — Editeur, p. 182 — Date, p. 184.	
<i>Collation</i> .....	184
Divisions de l'ouvrage, p. 184 — Format, p. 185 — Pagination, p. 185 — Illustrations, p. 186 — Bibliographie. Résumé, p. 186.	
<i>Renseignements complémentaires</i> .....	187
<i>Abréviations</i> .....	187
<i>Translittération</i> .....	188
• Référence à un périodique ou à une autre publication en série .....	188
1. A un périodique (ou à une série) considéré dans son ensemble, p. 188 — 2. A une partie de la collection ou à un fascicule particulier du périodique ou de la série, p. 189.	
• Référence à une contribution ou à un article .....	190
1. A une contribution dans un livre ou une autre publication séparée, p. 190 — 2. A un article ou à une contribution dans un périodique ou dans une publication en série, p. 191.	
• Titre des périodiques .....	192
• Distinction du titre d'une contribution et du titre de la publication principale .....	192
• Renseignements additionnels .....	193
ÉTABLISSEMENT D'UNE LISTE BIBLIOGRAPHIQUE .....	193
ÉTABLISSEMENT D'UN INDEX .....	201
L'APPAREIL CRITIQUE D'UN OUVRAGE .....	203
PRÉSENTATION D'UN ARTICLE DE PÉRIODIQUE .....	206
• Forme et nature du texte de l'article .....	208
• Etablissement d'un synopsis ou d'un résumé d'auteur ....	209
• Bibliographie d'un article de périodique .....	211



CHAPITRE 7 : PRÉSENTATION D'UN MANUSCRIT POUR L'ÉDITION .....	212
• Signes conventionnels de correction .....	214
CHAPITRE 8 : LES BIBLIOTHÈQUES ET LES TECHNIQUES MODERNES DE DOCUMENTATION .....	215
COMPOSITION D'UN BULLETIN BIBLIOGRAPHIQUE .....	221
• Repérage .....	221
• Analyse .....	222
• Indexation .....	222
• Classification .....	222
TRADUCTIONS .....	223
SERVICE SUR PROFIL .....	223
• Méthode inversée .....	224
• Méthode séquentielle .....	224
INDEX DES NOMS D'AUTEURS, DES TITRES D'OUVRAGES ANONYMES ET DES TITRES DE PÉRIODIQUES .....	230

Comment utiliser les ressources des bibliothèques ?

Comment présenter les références d'un mémoire ?

J. Reboul initie le lecteur au maniement des catalogues et aux différents types de classifications en usage dans les bibliothèques françaises. Celui-ci peut ainsi se familiariser avec les méthodes de recherche bibliographiques les plus traditionnelles et les plus récentes.

Ce livre explique, à l'aide de nombreux exemples, comment noter les références d'un livre ou d'un article de périodique, constituer une liste bibliographique, un index, l'appareil critique d'un ouvrage et présenter un manuscrit pour l'impression. Le dernier chapitre passe en revue les nouvelles techniques documentaires face aux bibliothèques traditionnelles et à la recherche.

Premier ouvrage de ce genre, "Du bon usage des bibliographies" rendra service aux étudiants aussi bien qu'aux professeurs et aux chercheurs.



2.04.007273\_X

