



SIMONE DREYFUS

---

LA THÈSE  
ET LE MÉMOIRE  
DE DOCTORAT  
EN DROIT

ARMAND COLIN

COLLECTION U

# LA THÈSE ET LE MÉMOIRE DE DOCTORAT EN DROIT

---

Simone DREYFUS, *Maître-assistant à l'Université  
de droit, d'économie et de sciences sociales de Paris  
(Paris II)*

Dr 354

I 074/1



LIBRAIRIE ARMAND COLIN  
103, Bd Saint-Michel - Paris V<sup>e</sup>

# Table des matières

PRÉFACE . . . . .	9
AVANT-PROPOS . . . . .	11

## TITRE PRÉLIMINAIRE — MÉTHODES ET RECETTES

CHAPITRE PREMIER — QUELQUES DIRECTIVES FONDAMENTALES	15
SECTION I — Les objectifs . . . . .	16
§ 1. — <i>Exposer le fruit d'une recherche</i> . . . . .	17
§ 2. — <i>Exposer une thèse personnelle</i> . . . . .	19
SECTION II — Les principes . . . . .	23
§ 1. — <i>Être précis dans ses recherches</i> . . . . .	23
§ 2. — <i>Être exhaustif dans ses recherches</i> . . . . .	25
§ 3. — <i>Écrire pour autrui</i> . . . . .	27
CHAPITRE II — QUELQUES CONSEILS PRÉLIMINAIRES . . . . .	30
SECTION I — Comment relever les références . . . . .	31
SECTION II — Comment recueillir la documentation . . . . .	41
§ 1. — <i>La prise de notes</i> . . . . .	41
A — Les notes sur un texte de jurisprudence, législatif ou réglementaire . . . . .	42
B — Les notes sur un texte de doctrine . . . . .	45
C — Les notes sur un texte en langue étrangère . . . . .	47
§ 2. — <i>L'établissement des fiches</i> . . . . .	48
A — Le fichier mobile de bibliographie . . . . .	49
B — Le fichier de lecture . . . . .	52
C — Le fichier fixe de bibliographie . . . . .	60
§ 3. — <i>Les documents photocopiés</i> . . . . .	63

## PREMIÈRE PARTIE — LES TATONNEMENTS

CHAPITRE PREMIER — LE CHOIX . . . . .	69
SECTION I — Le choix de la discipline . . . . .	70
§ 1 — <i>Les critères objectifs</i> . . . . .	70
A — La thèse et le mémoire dans les divers doctorats . . . . .	71
B — La règle fondamentale : le lien avec les disciplines préalablement étudiées . . . . .	75
§ 2 — <i>Les critères subjectifs</i> . . . . .	78
A — Les facteurs personnels . . . . .	78
B — L'utilité pratique . . . . .	81
SECTION II — Le choix du sujet . . . . .	86
§ 1 — <i>La prospection</i> . . . . .	88
A — Le but . . . . .	88
B — La méthode . . . . .	90
C — Le résultat . . . . .	94
§ 2 — <i>La première délimitation du sujet</i> . . . . .	96
§ 3 — <i>L'approbation et l'enregistrement du sujet</i> . . . . .	99
A — La consultation du directeur du mémoire ou de la thèse . . . . .	99
B — Les formalités administratives . . . . .	102
CHAPITRE II — LES PREMIERS PAS . . . . .	105
SECTION I — Première démarche : défricher le terrain . . . . .	106
§ 1 — <i>Le choix des thèmes</i> . . . . .	106
§ 2 — <i>Le choix des sources</i> . . . . .	109
SECTION II — Seconde démarche : ébaucher le plan . . . . .	112
§ 1 — <i>La notion de plan</i> . . . . .	112
§ 2 — <i>Le plan provisoire</i> . . . . .	115
SECTION III — Troisième démarche : faire approuver le plan provisoire . . . . .	121

## DEUXIÈME PARTIE — L'ESQUISSE

CHAPITRE PREMIER — LES RECHERCHES . . . . .	127
SECTION I — La recherche de la matière première . . . . .	128
§ 1 — <i>La quête de la bibliographie</i> . . . . .	128
§ 2 — <i>Les enquêtes</i> . . . . .	133
A — Le questionnaire . . . . .	133
B — L'entretien . . . . .	138
C — Les destinataires du questionnaire . . . . .	140
SECTION II — La mise en valeur progressive de la documentation . . . . .	141
§ 1 — <i>La documentation indirecte</i> . . . . .	142
§ 2 — <i>La documentation directe</i> . . . . .	144
A — La jurisprudence . . . . .	144
B — Les textes . . . . .	146
C — Le résultat des enquêtes et entretiens . . . . .	149
CHAPITRE II — LE CADRAGE . . . . .	154
SECTION I — La délimitation finale du sujet . . . . .	155
SECTION II — L'élaboration du plan définitif . . . . .	158
§ 1 — <i>Quelques écueils à éviter</i> . . . . .	159
A — Un plan ne doit pas être artificiel . . . . .	160
B — Un plan ne doit pas être uniquement descriptif . . . . .	161
C — Il faut éviter les répétitions . . . . .	163
D — Il faut se défier des synthèses abusives . . . . .	164
§ 2 — <i>Les subdivisions</i> . . . . .	170
A — Les subdivisions usuelles . . . . .	170
B — L'uniformité des subdivisions . . . . .	174
C — L'équilibre des subdivisions . . . . .	176
D — La place de l'introduction et de la conclusion . . . . .	177
§ 3 — <i>Les intitulés</i> . . . . .	180
A — La formulation des intitulés . . . . .	181
B — La clarté des intitulés . . . . .	183
C — L'harmonisation des intitulés . . . . .	186
SECTION III — L'adoption du plan définitif . . . . .	190
§ 1 — <i>L'entrevue avec le directeur du mémoire ou de la thèse</i> . . . . .	190
§ 2 — <i>La dernière mise au point du plan</i> . . . . .	193

## TROISIÈME PARTIE — L'ÉPURE

CHAPITRE PREMIER — PREMIÈRE ÉTAPE : ÉLABORER LE TEXTE	199
SECTION I — Le travail préparatoire	200
§ 1 — <i>Mettre au point les fichiers</i>	200
§ 2 — <i>Combler les lacunes</i>	202
SECTION II — La rédaction	204
§ 1 — <i>Le texte</i>	207
A — Quelques indications pratiques	208
B — Le corps du texte	210
C — La conclusion générale	217
D — L'introduction générale	221
§ 2 — <i>Les éléments accessoires</i>	225
A — Les citations	226
B — Les notes	235
CHAPITRE II — DEUXIÈME ÉTAPE : PARFAIRE LE TEXTE	257
SECTION I — La mise au point finale	258
§ 1 — <i>Revoir la structure et le titre de l'ouvrage</i>	260
§ 2 — <i>Revoir la présentation du texte</i>	264
A — Le style	265
B — Les transitions	266
C — Les notes supplémentaires	270
§ 3 — <i>Vérifier les détails matériels</i>	272
A — La numérotation	272
B — Les abréviations et les références	273
C — Les intitulés du plan	274
§ 4 — <i>Combler les lacunes</i>	275
SECTION II — Les compléments au texte	277
§ 1 — <i>Les annexes</i>	278
A — Les documents <i>ad hoc</i>	279
B — Les documents reproduits	285
§ 2 — <i>Les tables ou index</i>	288
A — Les tables ou index toujours indispensables	289
B — Les tables ou index toujours utiles	292
C — Les tables réservées aux textes imprimés	295

§ 3 — <i>La bibliographie</i>	303
A — Qu'est-ce que la bibliographie?	303
B — Comment présenter la bibliographie?	304
C — Qu'inclure dans la bibliographie?	307
D — Comment mettre au point la bibliographie?	309
§ 4 — <i>Les diverses mentions additionnelles</i>	310
A — Les dédicaces	310
B — Les épigraphes	311

## QUATRIÈME PARTIE — LA FINITION

CHAPITRE PREMIER — LE MANUSCRIT DÉFINITIF DESTINÉ A LA SOUTENANCE	315
SECTION I — Les indications générales	316
§ 1 — <i>Mentions réglementaires</i>	316
§ 2 — <i>Dactylographie ou polycopie</i>	319
§ 3 — <i>Présentation matérielle</i>	321
SECTION II — La mise au point du manuscrit	323
§ 1 — <i>Les indications à fournir</i>	324
§ 2 — <i>L'ordonnance du manuscrit</i>	327
CHAPITRE II — LA SOUTENANCE	330
SECTION I — Les démarches préalables	331
SECTION II — L'enjeu de la soutenance	333
SECTION III — Le déroulement de la soutenance	335
CHAPITRE III — L'IMPRESSON DE LA THÈSE OU DU MÉMOIRE	339
SECTION I — La préparation du manuscrit	340
§ 1 — <i>La dernière mise au point</i>	340
§ 2 — <i>La mise à jour et les compléments nécessaires</i>	342
SECTION II — La lecture des épreuves d'imprimerie	345
§ 1 — <i>La méthode de travail</i>	345
§ 2 — <i>Les signes conventionnels de correction</i>	348

ANNEXES

---

ANNEXE A — Les sept exemples de sujets et les tableaux des exemples . . . . .	354
ANNEXE B — Tableau statistique des thèses de droit en France	366
ANNEXE C — Les thèses de droit soutenues en France de 1960 à 1970 . . . . .	367
ANNEXE D — Le règlement des Doctorats de l'Université de Paris II . . . . .	481
INDEX ALPHABÉTIQUE . . . . .	484



# LA THÈSE ET LE MÉMOIRE DE DOCTORAT EN DROIT

## L'OUVRAGE

La thèse et le mémoire sont présentés comme un travail de recherche complexe, qui s'élabore par touches successives, telle l'œuvre d'un peintre. Les diverses étapes en sont examinées de façon systématique, sous l'angle des difficultés de fond aussi bien que de forme et dans une optique résolument pratique, sans négliger ni les détails matériels (présentation des références, notes et citations, problèmes de traduction, etc.) ni les questions de méthode (recherches bibliographiques, fiches, prise de notes, exploitation de la documentation, etc.).

## LE PUBLIC

Candidats au doctorat et, plus largement, chercheurs. Etudiants en doctorat préparant un mémoire et étudiants de tous niveaux qui abordent une recherche relevant des disciplines juridiques.

## L'AUTEUR

SIMONE DREYFUS est maître-assistant à l'Université de Paris II. Elle enseigne également à l'U.E.R. de Sciences juridiques et économiques de l'Université de Toulon.