

MICHEL DESPAX
JEAN PELISSIER

**LA GESTION
DU
PERSONNEL
ASPECTS
JURIDIQUES**

LES RELATIONS
DE TRAVAIL DANS
L'ENTREPRISE

EDITIONS CUJAS



Michel DESPAX

*Professeur à la Faculté de Droit
et des Sciences économiques
de l'Université des Sciences Sociales de Toulouse*

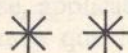
avec la collaboration de

Jean PÉLISSIER

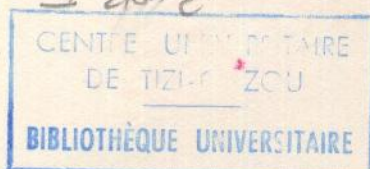
*Professeur de Droit du Travail
à l'Université Jean Moulin
Directeur de l'Institut d'Études du Travail
et de la Sécurité sociale de Lyon*

LA GESTION DU PERSONNEL

ASPECTS JURIDIQUES



LES RELATIONS DE TRAVAIL DANS L'ENTREPRISE



ÉDITIONS CUJAS

4, 6, rue de la Maison-Blanche
PARIS

Dr 316 II (14)

TABLE DES MATIÈRES

TOME II

Les relations de travail dans l'entreprise.

TITRE I

La discipline dans l'entreprise.

CHAPITRE I : Le règlement intérieur.....	5
SECTION I : Élaboration du règlement intérieur.....	6
I. — Procédure d'élaboration.....	7
A. — Avis du comité d'entreprise ou des délégués du personnel.....	7
B. — Contrôle de l'inspecteur du travail.....	8
SECTION II : Contenu du règlement intérieur.....	9
I. — Clauses obligatoires.....	9
II. — Clauses interdites.....	10
III. — Clauses relatives aux amendes.....	11
SECTION III : Application du règlement intérieur.....	12
I. — Conditions d'application.....	12
II. — Effets de l'application du règlement intérieur.....	14
CHAPITRE II : Le pouvoir disciplinaire.....	17
SECTION I : Les fautes disciplinaires.....	20
I. — Le pouvoir de l'employeur de définir la faute disciplinaire... ..	20
II. — Les faits qui ne peuvent pas constituer une faute disciplinaire. . .	21
A. — Les faits qui sont l'exercice d'un droit.....	22
B. — Les faits qui sont commis en dehors du temps et des lieux du travail.....	23
C. — Les faits ne nuisant pas à l'ordre et à la discipline de l'entreprise	25

SECTION II : La procédure disciplinaire.....	26
I. — En l'absence de dispositions spéciales dans le règlement intérieur, la convention collective, le statut de l'entreprise nationalisée.....	26
II. — Procédure disciplinaire organisée dans le règlement intérieur, la convention collective, le statut de l'entreprise nationalisée.....	28
SECTION III : Les sanctions disciplinaires.....	30
I. — Les différentes sanctions disciplinaires.....	30
II. — La proportionnalité de la sanction à la faute.....	32
TITRE II	
<i>Le temps de travail.</i>	
CHAPITRE I : Problèmes généraux de la durée du travail dans l'entreprise.....	41
SECTION I : Les horaires de travail.....	42
I. — Fixation des horaires de travail.....	42
II. — La modification des horaires de travail.....	44
SECTION II : La présence au travail.....	46
I. — L'absentéisme des salariés.....	46
A. — Le contrôle de l'absentéisme : le pointage.....	48
B. — Les sanctions de l'absentéisme.....	48
C. — La prévention de l'absentéisme.....	50
II. — Présence sur les lieux de travail et travail effectif.....	51
A. — Présence sur les lieux du travail sans travail effectif... ..	52
B. — Le travail effectif.....	53
a) La notion de travail effectif dans la loi.....	53
b) L'aménagement conventionnel de la notion de travail effectif.....	54
SECTION III : Les cadences de travail.....	55
I. — La fixation des cadences de travail.....	57
II. — La modification des cadences de travail.....	58
III. — Vers la suppression des « chaînes » de travail?.....	59
A. — La remise en cause des principes du taylorisme.....	59
B. — Le remède : l'enrichissement, la valorisation des tâches.....	61
C. — La restructuration des tâches : obstacles juridiques.....	63

CHAPITRE II : La journée de travail.....	65
SECTION I : Le travail à temps partiel.....	67
SECTION II : La journée continue de travail.....	69
SECTION III : L'horaire variable.....	71
CHAPITRE III : La semaine de travail.....	73
SECTION I : La limitation de la durée hebdomadaire du travail.....	73
I. — Le principe de la semaine des quarante heures.....	73
II. — Les heures supplémentaires.....	74
A. — La notion d'heures supplémentaires.....	74
a) Les heures d'équivalence.....	75
b) Les heures de récupération.....	76
c) Les heures de dérogation.....	78
B. — Le régime d'autorisation des heures supplémentaires.....	80
C. — La rémunération des heures supplémentaires.....	81
D. — Situation des cadres au regard du paiement majoré des heures supplémentaires.....	84
E. — La convention de forfait.....	85
a) L'horaire doit avoir été prévu d'avance.....	86
b) Le consentement du salarié.....	86
c) Le forfait ne doit pas présenter un caractère désavantageux pour le salarié.....	87
SECTION II : Le repos hebdomadaire.....	88
I. — Dérogations au principe du repos dominical.....	90
II. — Dérogations au principe du repos hebdomadaire.....	92
III. — Fermeture des établissements le jour du repos hebdomadaire.....	94
IV. — Les jours fériés.....	96
A. — Le travail les jours fériés.....	97
B. — La rémunération des jours fériés chômés.....	97
C. — Réglementation applicable à la fête du 1 ^{er} Mai.....	97
CHAPITRE IV : Les congés payés annuels.....	99
SECTION I : Le droit aux congés payés.....	100
I. — Bénéficiaires du congé.....	100
II. — Durée du congé.....	101

SECTION II : Le départ en congé.....	106
I. — La période légale de congé.....	107
II. — La fixation de la date du départ en congé.....	108
A. — Fermeture totale de l'entreprise.....	108
B. — Départ en congé par roulement.....	109
C. — La date des départs en cas de fractionnement des congés.....	110
III. — Le retour de congé.....	112
SECTION III : L'indemnisation du congé.....	114
I. — L'indemnité de congés payés.....	114
A. — Calcul selon la méthode dite du 12 ^e de la rémunération de l'année de référence.....	115
B. — Calcul selon la méthode dite « du salaire fictif ».....	115
C. — Éléments entrant dans la détermination du salaire de base.....	117
a) Les avantages en nature.....	118
b) Les primes.....	119
II. — L'indemnité compensatrice de congés payés.....	121

TITRE III

L'exécution du travail.

CHAPITRE I : L'autorité de l'employeur.....	127
CHAPITRE II : Obligations de l'employeur.....	129
SECTION I : L'hygiène et la sécurité du travail.....	130
A. — Le contrôle de l'application des textes sur l'hygiène et la sécurité du travail.....	131
B. — La violation des textes.....	134
SECTION II : Les obligations du chef d'entreprise, en tant que dépositaire d'objets appartenant aux salariés.....	136
CHAPITRE III : Obligations du salarié.....	139
SECTION I : L'exécution diligente de sa tâche par le salarié.....	140
SECTION II : L'exécution loyale de sa tâche par le salarié.....	142

TITRE IV

La rémunération du travail.

CHAPITRE I : Détermination de la rémunération du travail.....	147
---	-----

SECTION I : Le salaire.....	148
I. — L'obligation de respecter le salaire minimum de croissance....	149
II. — Le respect du salaire conventionnel.....	153
A. — Application des conventions collectives de travail....	153
B. — Salaires conventionnels et contrat individuel de travail..	155
III. — Les recommandations salariales des groupements patronaux.....	156
IV. — Le principe de l'égalité de rémunération entre les hommes et les femmes.....	157
SECTION II : Les accessoires du salaire.....	158
I. — Les primes et indemnités.....	160
II. — Les gratifications.....	161
A. — La gratification libéralité.....	162
B. — La gratification complément de salaire.....	163
III. — Les pourboires.....	165
a) Le pourboire est remis par le client à l'employeur pour le compte du personnel.....	165
b) Le pourboire est directement remis par le client au personnel.....	166
IV. — Les primes d'intéressement aux bénéficiaires.....	168
V. — Incidences du départ du salarié de l'entreprise avant la date d'attribution de la prime ou gratification.....	171
SECTION III : La mensualisation.....	172
I. — Les techniques de mensualisation.....	174
II. — Le contenu des accords de mensualisation.....	174
III. — Effets de la mensualisation.....	176
CHAPITRE II : Le paiement du salaire.....	179
SECTION I : Modalités de paiement.....	179
SECTION II : Garantie de paiement.....	184
I. — Réglementation de la compensation.....	185
II. — La protection contre les créanciers du salarié : insaisissabilité et incessibilité du salaire.....	186
SECTION III : Les difficultés de paiement du salaire.....	188
I. — Difficultés financières de l'entreprise et réduction du montant des rémunérations.....	188

II. — Difficultés économiques de l'entreprise et procédures de liquidation collective du passif..... 189

A. — La procédure de « suspension provisoire des poursuites et d'apurement collectif du passif »..... 190

B. — Règlement judiciaire et liquidation de biens..... 191

 a) Salariés créanciers dans la masse..... 192

 b) Salariés créanciers de la masse..... 194

C. — La garantie des créances de salaires : la loi n° 73-1194 du 27 décembre 1973..... 196

TITRE V

Répercussions sur les salariés des événements affectant la marche de l'entreprise.

CHAPITRE I : Vicissitudes juridiques de l'entreprise et sort des salariés..... 201

SECTION I : Conditions d'application de l'article L. 122-12 du Code du Travail..... 201

 I. — La modification juridique..... 201

 II. — La nécessaire permanence de l'entreprise..... 202

SECTION II : Conséquences de l'application de l'article L. 122-12 du Code du Travail..... 204

 I. — Conséquences de l'application de l'article L. 122-12 du Code du Travail pour le salarié..... 204

 II. — Conséquences de l'application de l'article L. 122-12 du Code du Travail pour l'entreprise cédante..... 207

 III. — Conséquences de l'application de l'article L. 122-12 du Code du Travail pour l'entreprise cessionnaire..... 208

 A. — Le principe du maintien des contrats en cours..... 208

 B. — Exercice par le second employeur de son droit de congédiement..... 209

 C. — Répartition des charges financières liées aux contrats de travail transférés entre l'employeur cédant et l'employeur cessionnaire..... 210

CHAPITRE II : Vicissitudes économiques de l'entreprise et licenciements collectifs..... 213

SECTION I : La préparation des mesures de licenciements collectifs... 216

 I. — L'information préalable du comité d'entreprise..... 217

 A. — Le moment de l'information..... 218

 B. — Le contenu de l'information..... 219

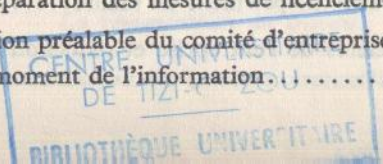
 C. — Les bénéficiaires du droit à l'information..... 220

II. — L'autorisation administrative..... 220

SECTION II : La mise en œuvre des mesures de licenciements collectifs : l'ordre des licenciements..... 222

SECTION III : Le contentieux des licenciements collectifs..... 226

Index alphabétique..... 237



LA GESTION DU PERSONNEL

Sommaire des 3 tomes.

TOME I : LES GRANDS PROBLÈMES DE LA GESTION DU PERSONNEL

Les problèmes de recrutement du personnel - la carrière professionnelle du salarié - les mouvements du personnel.

TOME II : LES RELATIONS DE TRAVAIL DANS L'ENTREPRISE

La discipline dans l'entreprise - le temps de travail - l'exécution du travail - la rémunération du travail - répercussions sur les salariés des événements affectant la marche de l'entreprise.

TOME III : LES RELATIONS SOCIALES DANS L'ENTREPRISE

La mise en place des institutions représentatives du personnel dans les entreprises - l'organisation et le fonctionnement des institutions représentant le personnel et les syndicats dans l'entreprise - la participation dans l'entreprise - revendications et conflits dans l'entreprise.