

# الفهرسة الموضوعية

علمًا وتطبيقًا

وقائمة مختصرة لرؤوس الموضوعات

إعداد

أحمد البدوي أبو زيد السيد

الدار المصرية اللبنانية

# الفهرسة الموضوعية

علمًا وتطبيقًا

وقائمة مختصرة لرؤوس الموضوعات

لا خلاف بين القراء المتخصصين والعاديين على أن الفهرسة الموضوعية من أهم وأصعب العمليات الفنية الخاصة بالإعداد البيولوجرافي لمجموعات المكتبة، وذلك لما لها من قيمة مؤثرة في إعانة المفهرس على تعرّف مقتنيات ومجموعات مكتبته .

وقد جاء عرض الكتاب للإطارين النظري والعملى متوازنًا ، يجمع بين الدقة والتأنى فى تحليل مكونات البعد النظرى من حيث التعريف بأهمية وأهداف الفهرسة الموضوعية ، ويجمع - فى آنٍ - بين التفصيل العملى الشامل والمحلل لقواعد اختيار رؤوس الموضوعات وأشكال هذه الرؤوس وكيفية تقسيمها ، وطريقة عمل الإحالات فى الفهرسة الموضوعية .

ويستكمل الكتاب عرض هذه المنظومة العملية الشارحة فى تناول كافة الجوانب العملية المهمة للفهرسة الموضوعية ، وفنية تحديد قوائم رؤوس الموضوعات القياسية ، وكيفية التغلب على مشكلات فهرسة رؤوس الموضوعات غير المدرجة ، ثم يختتم هذا العرض العملى بقائمة التقسيمات الشكلية وقواعد ترتيب المداخل .

إن الكتاب يتميز بموضوعيته وموسوعيته ؛ إذ يجمع بين سلاسة العرض وتنوعه وتغطيته لكافة الموضوعات التى تتصل بالفهرسة الموضوعية باعتبارها أدق وأهم عمليات الإعداد البيولوجرافي .

الدار المصرية اللبنانية

## قائمة المحتويات

٩	مقدمة
١١	أولاً، تعريف الفهرسة الموضوعية؛
١١	أهداف الفهرسة الموضوعية
١١	أهمية الفهرس الموضوعى
١٢	أنواع الفهارس الموضوعية
١٢	العلاقة بين رؤوس الموضوعات والتصنيف
١٣	العوامل التى تؤثر فى اختيار رؤوس الموضوعات
١٥	ثانياً، قواعد اختيار رؤوس الموضوعات؛
١٦	التخصيص فى رؤوس الموضوعات
١٩	ثالثاً، أشكال رؤوس الموضوعات؛
١٩	رؤوس موضوعات مكونة من كلمة واحدة
١٩	رؤوس موضوعات مكونة من عدة كلمات
٢٥	رابعاً، تقسيم رؤوس الموضوعات؛
٢٥	التقسيم الشكلى
٢٦	التقسيم الزمنى
٢٧	التقسيم المكانى
٢٩	التقسيم بالأوجه
٢٩	التقسيم فى مجال التراجم واللغات والآداب

- ٣٥ \_\_\_\_\_ خامساً: الإحالات في الفهرس الموضوعى؛
- ٣٥ \_\_\_\_\_ أولاً: إحالات «انظر»
- ٣٦ \_\_\_\_\_ ثانياً: إحالة «انظر أيضاً»
- ٣٧ \_\_\_\_\_ ثالثاً: الإحالات العامة
- ٣٨ \_\_\_\_\_ شكل بطاقة الإحالة
- ٣٩ \_\_\_\_\_ سادساً: الجوانب العملية المهمة للفهرسة الموضوعية؛
- ٣٩ \_\_\_\_\_ سجل التحقيق الموضوعى
- ٤١ \_\_\_\_\_ تحديد موضوع الكتاب
- ٤١ \_\_\_\_\_ عدد رؤوس الموضوعات المناسبة للكتاب الواحد
- ٤٢ \_\_\_\_\_ علامات الترقيم فى رؤوس الموضوعات
- ٤٣ \_\_\_\_\_ التبنيط .
- ٤٥ \_\_\_\_\_ سابعاً: قوائم رؤوس الموضوعات القياسية؛
- ٤٩ \_\_\_\_\_ ثامناً: رؤوس الموضوعات غير المدرجة، والتي يمكن للفهرس إضافتها؛
- ٤٩ \_\_\_\_\_ أ - الأسماء العامة
- ٤٩ \_\_\_\_\_ ب - أسماء الهيئات والمنظمات
- ٥٠ \_\_\_\_\_ ج - الأسماء الشائعة الاستخدام
- ٥١ \_\_\_\_\_ تاسعاً: قائمة التقسيمات الشكلية؛
- ٥٥ \_\_\_\_\_ عاشراً: قواعد ترتيب المداخل فى الفهرس الموضوعية
- ٣٣٤ - ٥٩ \_\_\_\_\_ قائمة رؤوس الموضوعات المختصرة
- ٣٣٥ \_\_\_\_\_ قائمة المراجع
- ٣٣٥ \_\_\_\_\_ أولاً: المراجع العربية
- ٣٣٦ \_\_\_\_\_ ثانياً: المراجع الأجنبية