

# المكتبات الجامعية

دراسات في المكتبات الأكاديمية والشاملة

دكتور محمد فتحي عبد الهادي

أستاذ ورئيس قسم المكتبات والوثائق  
كلية الآداب  
جامعة القاهرة

دكتور أحمد بدر

أستاذ علم المكتبات والمعلومات  
كلية الآداب والعلوم الانسانية  
جامعة الملك عبد العزيز بجده

مكتبة غريب

## هذا الكتاب

تحتل المكتبة الجامعية موقع القلب من الجامعة ، ذلك لأنها تسهم إسهاما إيجابيا في تحقيق أهداف الجامعة في التدريس والبحث العلمى ، بل تعتبر المكتبات الجامعية أحد المقومات الأساسية في تقييم الجامعات العصرية والاعتراف بها على المستويات الأكاديمية الوطنية والدولية .

ولقد اهتمت كليات وأقسام المكتبات والمعلومات في مختلف أنحاء العالم ، بتقديم مناهج ومقررات دراسية في المكتبات الجامعية والأكاديمية والشاملة .

لقد رأى المؤلفان إسهاما منهما في إثراء الإنتاج الفكرى العربى في مجال المكتبات والمعلومات ، أن يقدموا هذه الدراسة التى يعتبر أنها الأولى من نوعها باللغة العربية .

ونحن نتوجه بكتابنا هذا إلى طلاب المكتبات سواء في المرحلة الجامعية الأولى ، أو في مرحلة الدراسات العليا ، لعل فيه ما يستجيب لحاجتهم إلى مؤلف علمى منهجى في هذا المجال .

الناشر

هانى أحمد غريب

دار غريب للطباعة

١٢ شارع نوبار ( لاطوغلى ) القاهرة

ص . ب ( ٥٨ ) الدواوين تليفون ٣٥٤٢٠٧٩

## قائمة المحتويات

الموضوع	الصفحة
مقدمة	٧
<b>الباب الأول</b>	
أهمية ووظائف المكتبة الجامعية	١١
<b>الفصل الأول : التعريف برسالة الجامعة وبالمكتبة الجامعية كجهاز معلومات</b>	
* التعريف برسالة الجامعة	١١
* بعض القضايا الأساسية التي تواجه التعليم الجامعي وارتباطها بالمكتبات	١٢
* تنمية عادة القراءة كهدف أساسي للتعليم الجامعي	١٤
* المكتبات الجامعية بين أنواع المكتبات الأخرى	١٧
* المكتبة الجامعية كجهاز معلومات متطور	١٨
<b>الفصل الثاني : وظائف المكتبة الجامعية وأساسيات برنامجها الناجح</b>	
* وظائف المكتبة الجامعية	٢٠
* أساسيات برنامج المكتبة الجامعية	٢١
<b>الفصل الثالث : الوظيفة التعليمية للمكتبة الجامعية</b>	
* الحاجة التي تدعو الجامعات إلى إدخال برامج تعليم المكتبة	٢١
* الطرق المتبعة وخطط الدراسة الخاصة بتعليم استخدام المكتبة	٢٥
* المشاكل المتعلقة بتنفيذ برنامج تعلم استخدام المكتبة	٣٦
* المشاكل المتعلقة بتنفيذ برنامج تعلم استخدام المكتبة	٤٩

٥٣	* بعض النتائج والتوصيات
الفصل الرابع : مركز مصادر التعليم أو المكتبة الشاملة هي المدخل غير التقليدي في	
٧٤ - ٥٧	التعليم الجامعي الحديث
٥٨	* التعريف بنظام الساعات المعتمدة بالمكتبة الشاملة
٥٩	* النموذج الاتصالي لتحديث التعليم في نظام الساعات المعتمدة
	* عناصر الفلسفة المشتركة لكل من نظام الساعات المعتمدة ومركز
٦١	مصادر المعلومات
٦٧	* عناصر ووظائف مركز مصادر المعلومات
٦٩	* مركز مصادر التعلم بكلية دي آنزا - كاليفورنيا
٧٠	* بعض المتطلبات والمحاذير

## الباب الثاني

### التنظيم الإداري والمالي للمكتبة الجامعية

#### الفصل الخامس : نظرية الإدارة وعناصر ومبادئ إدارة المكتبة

٩٠ - ٧٧	المكتبة
---------	---------

#### \* نظرية الإدارة العامة وتطبيقاتها على إدارة المكتبات

٧٧	والمعلومات
٧٩	* الإدارة العلمية للعمليات المكتبية
٨٢	* عناصر الإدارة في المكتبة الجامعية
٨٤	* مبادئ الإدارة في المكتبة الجامعية

#### الفصل السادس : العاملون بالمكتبة الجامعية

٩١	* مدير المكتبة الجامعية
٩٥	* دور مدير المكتبة في الجامعة

الصفحة	الموضوع
١٠٠	* حجم وطبيعة موظفي المكتبة .....
١٠٢	* الهيكل الوظيفي بين أقسام الخدمة التقليدية والتخصص الموضوعي .....
١٠٤	الموضوعي .....
١٠٦	* الوضع الأكاديمي لأمناء المكتبات الجامعية .....
١١٠	* اختيار العاملين بالمكتبة الجامعية .....
١١٢	* التطوير المهني لأمناء المكتبات الجامعية .....
١١٤	* قياس كفاءة أداء موظفي المكتبة الجامعية .....
١١٧ - ١٢٤	الفصل السابع : تخطيط سياسة المكتبة الجامعية وخدماتها .....
١١٧	* دور الحكومة في رعاية المكتبات الجامعية .....
١١٨	* أنشطة وخدمات المكتبات الجامعية .....
١٢٠	* لوائح المكتبة الجامعية .....
١٢٢	* لجنة المكتبات الجامعية وسياسة الجامعة .....
١٢٥ - ١٤٩	الفصل الثامن : تنظيم المكتبة الجامعية وتشكيلاتها .....
١٢٥	* رصيد المكتبات الجامعية وتوزيعه بين المكتبة المركزية ومكتبات الكليات والأقسام الأكاديمية .....
١٣١	* المجموعات الطلابية - المكتبات التجارية - مكتبات الأقسام المركزية واللامركزية - المواد قليلة الاستعمال - المجموعات الخاصة .....
١٣٢	* دراسة ميدانية عن أنواع المكتبات الجامعية .....
١٣٣	* البناء التنظيمي والتشكيل المكتبي على مستوى الجامعة .....
١٣٤	- خطة التنظيم والتقسيم الإداري .....
١٣٨	- التشكيل المكتبي على مستوى الجامعة .....
١٣٩	* نماذج من التشكيلات المكتبية في الجامعات المعاصرة .....
١٥١ - ١٥٨	الفصل التاسع : الإدارة المالية والميزانية : .....
١٥١	* موارد المكتبة المالية .....

الصفحة	الموضوع
١٥١	* الميزانية وإجراءاتها وأشكالها
١٥٣	* تخطيط نمو الخدمات المكتبية والميزانية
١٥٤	* ميزانيات مقترحة وفعلية لبعض المكتبات الجامعية وتوزيعها
١٥٨	* السجلات والتقارير المالية
١٥٨	* المركزية واللامركزية في التوريد والشراء

**الفصل العاشر : دراسات ميدانية في التنظيم وإدارة المكتبات**

الجامعية ..... ١٥٩ - ١٧٨

- ١٥٩ - تحليل التركيب الإداري في بعض المكتبات الجامعية
- ١٦٥ - المركزية واللامركزية في المكتبات الأكاديمية الأمريكية
- ١٧٢ - نماذج من بعض المكتبات الجامعية الانجليزية الحديثة

### الباب الثالث

العمليات الفنية وخدمات القراء بالمكتبة الجامعية

**الفصل الحادى عشر : مقتنيات المكتبة الجامعية وأشكالها** : ١٨١ - ١٩٠

\* مجموعات المواد المكتبية العامة ..... ١٨٢

( المواد المرجعية ، مجموعة الكتب ، الدوريات ، المطبوعات والوثائق الحكومية )

\* مجموعات المواد المكتبية الخاصة ..... ١٨٥

( الرسائل العلمية ، البحوث الطلابية في مرحلة الدراسات العليا النشرات والتقارير والمستخرجات ، المخطوطات ، المجموعات الأرشيفية ، المواد السمعية والبصرية )

\* حجم مقتنيات المكتبة الجامعية ..... ١٨٨

**الفصل الثانى عشر : إجراءات وسياسات التوريد بالمكتبة الجامعية** : ١٩١ - ٢٠٨

\* برنامج التوريد وسياسة الاختيار ..... ١٩١

\* طرق الحصول على المواد المكتبية ..... ٢٠٠

الموضوع	الصفحة
* تنظيم عمليات التزويد وإجراءات طلب المطبوعات	٢٠٣
الفصل الثالث عشر : المعالجة الفنية للمواد المكتبية :	٢٠٩ - ٢٢٣
* تنظيم قسم الفهارس	٢٠٩
* الفهارس وأنواعها	٢١١
* أشكال الفهارس	٢١٥
* الفهرسة الوصفية	٢١٧
* التحليل الموضوعي والتصنيف	٢١٩
الفصل الرابع عشر : خدمات القراء	٢٢٥ - ٢٣٩
* طباعة خدمات القراء ومستوياتها	٢٢٥
* خدمة المراجع	٢٢٦
* الخدمات البيولوجرافية	٢٣٢
* خدمة البث الانتقائي للمعلومات	٢٣٢
* خدمة الإعارة	٢٣٣
الفصل الخامس عشر : العمليات والخدمات الإضافية ومسوحات	
المستفيدين	٢٤١ - ٢٤٩
* صيانة المجموعات	٢٤١
* التجليد والترميم	٢٤٢
* خدمات التصوير الفوتوغرافي والنسخ	٢٤٣
* خدمات الوسائل السمعية والبصرية	٢٤٦
* المعارض والمحاضرات العامة	٢٤٦
* مسوحات المستفيدين من الخدمات المكتبية	٢٤٧
الفصل السادس عشر : ميكنة العمليات المكتبية في المكتبة الجامعية	٢٥١ - ٢٥٨
* استخدام الكمبيوتر في أعمال المكتبة	٢٥١
* دوافع استخدام الكمبيوتر في المكتبة الجامعية	٢٥٢

٢٥٤	* المكتبة وإمتلاك الكمبيوتر	٢٥٢
٢٥٥	* ادخال نظام آلى فى المكتبة	٢٥٢

## الباب الرابع

## التعاون الخارجى ومباني المكتبة الجامعية

٢٧٣ - ٢٦١	الفصل السابع عشر : التعاون	٢٥٢
-----------	----------------------------	-----

٢٦١	* أشكال النشاط التعاونى	٢٥٢
-----	-------------------------	-----

٢٦٣	* الإعارة بين المكتبات	٢٥٢
-----	------------------------	-----

٢٦٦	* المطبوعات المشتركة	٢٥٢
-----	----------------------	-----

٢٦٧	* التسهيلات الدراسية بين المكتبات	٢٥٢
-----	-----------------------------------	-----

٢٦٧	* مشروعات التزويد التعاونى	٢٥٢
-----	----------------------------	-----

٢٦٨	* الفهرسة المركزية والفهرسة التعاونية	٢٥٢
-----	---------------------------------------	-----

٢٦٩	* خدمات المراجع التعاونية	٢٥٢
-----	---------------------------	-----

٢٧٠	* مشروعات التخزين التعاونى	٢٥٢
-----	----------------------------	-----

٢٧٠	* نقل المواد	٢٥٢
-----	--------------	-----

٢٧٠	* التعاون الاقليمى	٢٥٢
-----	--------------------	-----

٢٧٣	* التعاون الدولى والجمعيات المهنية	٢٥٢
-----	------------------------------------	-----

٢٨٢ - ٢٧٥	الفصل الثامن عشر : مباني المكتبات الجامعية	٢٥٢
-----------	--	-----

٢٧٥	* مبادئ عامة فى تخطيط المبنى	٢٥٢
-----	------------------------------	-----

٢٧٦	* المرونة	٢٥٢
-----	-----------	-----

٢٧٨	* العناصر الأساسية الثلاثة للمبنى	٢٥٢
-----	-----------------------------------	-----

٢٨٠	* اجراءات التخطيط	٢٥٢
-----	-------------------	-----

٢٩٢ - ٢٨٣	الملحق ١ مشروع اللائحة الأساسية لمكتبة جامعية	٢٥٢
-----------	---	-----

ملحق ٢ نظام الاعارة بين مكاتب جامعات الدول الأعضاء بمكتب

التربية العربى لدول الخليج ..... ٢٩٣ - ٢٩٩

قائمة بأهم المراجع : ..... ٣٠٤ - ٣٠٤

\* المراجع العربية ..... ٣٠١

\* المراجع الأفرنجية ..... ٣٠٣



٧٨ / ٢٨٨٠ وانبيكا مق  
٧٧٦ - ٢٧٦ - ٧٦٦ - ٣ لومنا مقنا

تدليلنا بيرة واه  
تدليلنا ( اذيلة ) بلونا نلش ٢١  
٢٣٥٢ - ٥٧ تدليلنا ( ٨٥ ) ب . ر