

علم المكتبات والمعلومات المعاصر

الطبعة  
2

# المكتبات الرقمية

الخصائص - الوظائف - النماذج

د. منال جابر عكاشة



الدار المصرية اللبنانية

## المكتبات الرقمية

تحمل المكتبة الحديثة (الرقمية أو الإلكترونية) التي أفرزها العصر التكنولوجي، ملامح تختلف كثيراً عن المكتبة التقليدية المتضمنة للمكتبة الورقية المصنوفة على الرفوف، حيث تتناسب المكتبة الحديثة أكثر مع إيقاع العصر، وتعتبر عنه بدقة فائقة، كما أنها قادرة على جذب عدد أكبر من المستفيدين للدخول إليها، وقراءة ما فيها بأساليب مبتكرة، تضيفي - كما قال البعض - على علاقة المتلقي بالقراءة أو باستقبال المواد النصية المحملة بالمعلومات المختلفة نكهة جديدة، تشجع على المزيد من محاولات السعي إلى المعرفة.

فالمكتبة الرقمية أو الإلكترونية هي مجموعة من المواد (نصوص وصور وفيديو وغيرها) المخزنة بصيغة رقمية، والتي يمكن الوصول إليها عبر عدة وسائط، ومن أهم وسائل الوصول لمحتويات المكتبة الرقمية الشبكات الحاسوبية، وبصفة خاصة الإنترنت.

يضم الكتاب الذي بين أيدينا أربعة فصول: يتناول الفصل الأول أهداف المكتبات الرقمية وخصائصها والتعريفات المختلفة لها والمصطلحات المرتبطة، ومكوناتها، ومميزاتها وعيوبها. أما الفصل الثاني فهو عن وظائف المكتبات الرقمية وتعريف المصادر الرقمية والمركبة، وأنواعها وأشكالها. أما إحصائي المكتبة الرقمية ووظائفه ومهاراته فهو موضوع الفصل الثالث الذي يتناول الموارد البشرية للمكتبات الرقمية. أما الفصل الرابع والأخير فتماذج لأشهر المكتبات الرقمية.



7	هذه السلسلة
9	تقديم
11	مقدمة
15	الفصل الأول: أهداف المكتبات الرقمية وخصائصها
17	0/1 تمهيد
18	1 /1 المفاهيم والتعريفات
28	2 /1 تاريخ المكتبات الرقمية
31	3 /1 انتشار المكتبات الرقمية
32	4 /1 أسباب نشأة المكتبة الرقمية
34	5 /1 أنواع المكتبات الرقمية
35	6 /1 أهداف المكتبات الرقمية
35	7 /1 خصائص المكتبات الرقمية
37	8 /1 المكونات الرئيسة للمكتبة الرقمية ومتطلبات إنشائها
39	9 /1 مزايا المكتبات الرقمية
42	10 /1 عيوب المكتبات الرقمية ومشكلاتها
46	11 /1 الفروق بين المكتبة الإلكترونية والمكتبة التقليدية
51	الفصل الثاني: وظائف المكتبات الرقمية
53	0 /2 تمهيد
55	1 /2 الاختيار والتزويد
55	1 /1 /2 تعريف المصادر الرقمية
59	2 /1 /2 طرق الحصول على مصادر المعلومات الرقمية
60	3 /1 /2 أشكال المصادر الرقمية وأنواعها
68	4 /1 /2 أسباب تفوق المصادر الرقمية

69	5 / 1 / 2 اختيار مصادر المعلومات الرقمية
73	2 / 2 تنظيم مصادر المعلومات الرقمية
79	3 / 2 إتاحة مصادر المعلومات الرقمية
81	4 / 2 خدمات المعلومات في المكتبات الرقمية
84	5 / 2 مستويات نظم إدارة المجموعات الرقمية
87	الفصل الثالث: الموارد البشرية للمكتبات الرقمية
89	0 / 3 تمهيد
90	1 / 3 تأثير التكنولوجيا على المكتبات والعاملين بها
91	2 / 3 تعليم المكتبات
94	3 / 3 المهارات الواجب توافرها في أمين المكتبة الرقمية
97	4 / 3 مهام اختصاصي المكتبات الرقمية
99	5 / 3 تغير التسمية الوظيفية لأمين المكتبة ومؤهلات كل وظيفة
103	6 / 3 تدريب إخصائي المكتبات الرقمية أثناء الخدمة
108	7 / 3 مكانة أمين المكتبة الرقمية في المجتمع
110	8 / 3 أخلاقيات أمين المكتبة الرقمية
115	الفصل الرابع: نماذج لأشهر المكتبات الرقمية
117	0 / 4 تمهيد
117	1 / 4 المراحل المقترحة للتخطيط لمشروع مكتبة رقمية
123	2 / 4 نماذج لمشروعات أجنبية
123	1 / 2 / 4 مشروع جوتنبرج
124	2 / 2 / 4 مشروع وايرتاب
125	3 / 2 / 4 المكتبات الرقمية التجارية
127	4 / 2 / 4 المكتبة الرقمية العالمية
144	5 / 2 / 4 المكتبة الدولية الرقمية للأطفال (ICDL)
157	3 / 4 نماذج لمشروعات عربية
158	1 / 3 / 4 المكتبات الرقمية العربية وما تواجهه من تحديات
159	2 / 3 / 4 بيليو إسلام
171	3 / 3 / 4 مستودع الأصول الرقمية
175	قائمة المراجع