

سلسلة إصدارات التدريب الإداري



# الحفظ والتصنيف والفهرسة



الأستاذ الدكتور  
محمد الصيرفي

مؤسسة كورس الدولية



# الفهرسة

الموضوع \_\_\_\_\_ وع رقم الصفحة

## • أولاً : الحفظ

مفهوم عملية الحفظ	٥
أسس الحفظ	٥
أهمية الحفظ	٦
إجراءات عملية الحفظ	٧
أهداف قسم المحفوظات	٧
مهام إدارة المحفوظات	٨
أنواع المحفوظات	٩
أماكن المحفوظات	١٠
صيانة المحفوظات	١١
مركزية ولا مركزية الحفظ	١٢
صفات موظف الارشيف	١٦
طرق الحفظ	١٧

## ثانياً : الترميز

المفهوم	٤٧
طرق الترميز	٤٨
تدريبات عملية	٦٠



### ثالثا: التصنيف

- المفهوم

١١٢

- خصائص التصنيف الجيد

١١٤

- الاسس التي تقوم عليه خطة التصنيف

١١٥

- طرق التصنيف

١١٦

- تدريبات عملية

١٢٢

رابعاً: الفهرسة

- المفهوم

١٢٨

- خطوات الفهرسة

١٢٩

- أنواع الفهارس

١٣٠

- تدريبات عملية

١٤٨

• المراجع

١٥٥

• الفهرست

١٦٥

١٦٦

١٦٧

١٦٨

١٦٩

١٧٠

١٧١

١٧٢

١١

١١

١١

١١

١١

١١