

غالب مَوْض النّوَايسَة

خدمات المسـتفـيدين من المكتبات ومراكز المعلومات



www.darsafa.com





قائمة المحتويات

<u>الصفحة</u>	<u>الموضوع</u>
5	الإهداء
7	قائمة المحتويات
18	قائمة الأشكال والجداول والنماذج
19	مقدمة الطبعة الأولى
21	مقدمة الطبعة الثانية
25	الفصل الأول: الخدمات المكتبية
25	- تعريف الخدمة المكتبية
25	- متطلبات الخدمة المكتبية
31	- أنواع الخدمات المكتبية
32	- العوامل المؤثرة في تقديم الخدمات المكتبية
34	- الهوامش والمصادر
37	الفصل الثاني: أنواع الخدمات المكتبية العامة التقليدية
37	- أولاً: خدمة الإعارة
38	- تعريف الإعارة
38	- دوافع الإعارة
39	- قسم الإعارة في المكتبات الكبيرة
39	- موقع قسم الإعارة في الهيكل التنظيمي للمكتبة
43	- مهام قسم الإعارة
44	- أنواع الإعارة
44	- الإعارة حسب الرفوف
46	- الإعارة حسب الاستخدام

- 47 - أنظمة الإعارة المستخدمة في المكتبات ومراكز المعلومات
- 47 - تعريف نظام الإعارة الجيد
- 47 - أنواع أنظمة الإعارة:
- 47 - أنظمة الإعارة اليدوية التقليدية
- 53 - الأنظمة التي تستخدم آلات مساعدة
- 55 - أنظمة الإعارة المحوسبة
- 55 - تاريخ تطور الأنظمة المحوسبة
- 57 - فوائد الأنظمة المحوسبة في الإعارة
- 5 - إختيار نظام الإعارة المحوسب
- 58 - وظائف نظام الإعارة المحوسب
- 61 - أمثلة من برامج الإعارة المحوسبة
- 66 - حجز الكتب
- 69 - الهوامش والمصادر
- 70 - ثانياً: خلية التصوير
- 71 - تعريف خلية التصوير
- 71 - أنواع التصوير:
- 71 - التصوير الفوتوستاتي
- 72 - التصوير المصغر (الميكروفيلمي)
- 73 - فوائد التصوير المصغر (الميكروفيلمي)
- 73 - أنواع التصوير الميكروفيلمي
- 74 - أشكال التصوير المصغر
- 77 - الأدوات المستخدمة في التصوير المصغر

79	- طرق التصوير المصغر (الميكروفيلمي)
80	- الوثائق والمطبوعات التي تستحق التصوير المصغر
80	- إعداد الوثائق الورقية ولجهيزها للتصوير المصغر
82	- التحويل التصويري للوثائق
83	- العمليات الأساسية في التصوير الميكروفيلمي للمعلومات
85	- الهوامش والمصادر
86	ثالثاً الختم المرجعية:
87	- مفهوم الختم المرجعية
88	- أنواع الختم المرجعية
89	- مستويات الختم المرجعية
90	- إجراءات (خطوات) تقديم الختم المرجعية
92	- وسائل الختم المرجعية
93	- استخدام الحاسب الالكتروني في أقسام المراجع والمعلومات
95	- الهوامش والمصادر
96	رابعاً الختم الجليوخرافية:
97	- مفهوم الجليوخرافيا لغة واصطلاحاً
98	- أهمية الجليوخرافيا
98	- أنواع الجليوخرافيا
101	- خطوات إعداد الجليوخرافية
101	- التخطيط (الإعداد) الأولي للجليوخرافيا
103	- جمع مواد الجليوخرافيا
104	- الوصف الجليوخرافي للمواد التي تم جمعها

105	- ترتيب الببليوغرافيا.....
107	- إعداد الكشافات المساعدة.....
107	- إصدار الببليوغرافيا.....
108	- الإعداد الآلي للببليوغرافيا.....
110	- الهوامش والمصادر.....
111	خامساً: الخدمات الإعلامية:.....
112	- تعريف الخدمات الإعلامية.....
112	- أهمية الخدمات الإعلامية.....
112	- وسائل الخدمات الإعلامية.....
115	- الهوامش والمصادر.....
116	سادساً: خدمة تدريب المستفيدين:.....
117	- تعريف خدمة تدريب المستفيدين.....
118	- أهداف تدريب المستفيدين.....
118	- مبررات برامج تدريب المستفيدين.....
119	- طرق تدريب المستفيدين.....
121	- خطوات إعداد برنامج متكامل لتدريب المستفيدين.....
122	- الهوامش والمصادر.....
123	سابعاً: خدمات الدوريات.....
124	- مفهوم الدوريات.....
124	- أهمية الدوريات ومميزاتها.....
125	- أنواع الدوريات.....
126	- قسم الدوريات في المكتبات ومراكز المعلومات.....

<u>الموضوع</u>	<u>الصفحة</u>
- وظائف قسم الدوريات.....	126
- خدمات قسم الدوريات.....	127
- الهوامش والمصادر.....	135
الفصل الثالث: الخدمات المعلوماتية	139
القسم الأول: المعلومات	139
- تعريف المعلومات.....	139
- الفرق بين المعلومات والبيانات والمعرفة.....	140
- أنواع المعلومات.....	141
- خصائص المعلومات.....	142
- أهمية المعلومات.....	145
القسم الثاني: خدمات المعلومات	147
- تعريف خدمات المعلومات.....	147
- عوامل ظهور خدمات المعلومات.....	148
- أهمية خدمات المعلومات.....	149
- أنواع خدمات المعلومات.....	149
الهوامش والمصادر:.....	152
الفصل الرابع: أنواع خدمات المعلومات المتقدمة في المكتبات ومراكز المعلومات ومعايير تقييمها	157
أولاً: خدمة الإحاطة الجارية	157
- تعريف خدمة الإحاطة الجارية.....	158
- نشأة وأهمية خدمة الإحاطة الجارية.....	158
- وسائل (طرق) تقديم خدمة الإحاطة الجارية.....	160

- 168 - خطوات إعداد خدمة الإحاطة الجارية
- 169 - استخدام الحاسب الآلي في أداء خدمة الإحاطة الجارية
- 171 الهوامش والمصادر
- 172 ثانياً: خدمة البث الإنتقائي للمعلومات:
- 173 - مفهوم خدمة البث الإنتقائي للمعلومات
- 173 - نشأة وأهمية البث الإنتقائي للمعلومات
- 175 - مكونات (متطلبات) نظام البث الإنتقائي للمعلومات
- 177 - أساليب البث الإنتقائي للمعلومات:
- 177 - الأسلوب اليدوي
- 179 - الأسلوب الآلي (استخدام الحاسوب)
- 181 - مشكلات البث الإنتقائي للمعلومات
- 182 الهوامش والمصادر
- 183 ثالثاً: خدمة التكشيف:
- 184 القسم الأول: الكشافات:
- 184 - الكشاف: المفهوم اللغوي والاصطلاحي
- 185 - ظهور الكشافات
- 186 - أهمية الكشافات
- 186 - أنواع الكشافات:
- 196 - خطوات إعداد الكشافات
- 197 - خصائص الكشاف الجيد ومعايير تقييمه
- 199 القسم الثاني: التكشيف:
- 199 - تعريفات ومفاهيم (التكشيف، نظام التكشيف، لغة التكشيف)
- 200 - هل التكشيف علم أم فن أم كلاهما

<u>الموضوع</u>	<u>الصفحة</u>
- علاقة التكشيف بالاستخلاص والتصنيف والفهرسة الموضوعية.	200
- خطوات وإجراءات التكشيف	201
- خصائص وجودة التكشيف	203
- لغات التكشيف.....	204
- أنظمة التكشيف:	205
- أنظمة التكشيف التقليدية	205
- أنظمة التكشيف الآلية	208
- طرق التكشيف الآلي.....	208
- أنواع أنظمة التكشيف الآلية.....	209
- أدوات التكشيف الآلي.....	212
- الهوامش والمصادر	214
رابعاً: خدمة الاستخلاص	218
- مفاهيم وتعريفات (المستخلص، الاستخلاص)	219
- ظهور المستخلصات.....	220
- أهمية المستخلصات	221
- أنواع المستخلصات.....	222
- إعداد المستخلصات.....	228
- إرشادات إعداد المستخلصات.....	228
- خطوات إعداد المستخلص	229
- طول المستخلص وحجمه	230
- الأساليب اللغوية.....	231
- الوثائق التي تستحق الاستخلاص	231
- طرق بث المستخلصات.....	232

- 233 خدمات الاستخلاص العالمية
- 236 الهوامش والمصادر
- 239 خامساً: خدمة البحث بالاتصال المباشر
- 240 تعريف خدمة البحث بالاتصال المباشر
- 240 ظهور وتطور خدمة البحث بالاتصال المباشر
- 242 فوائد البحث بالاتصال المباشر
- 243 مزايا البحث بالاتصال المباشر
- 244 مكونات ومتطلبات البحث بالاتصال المباشر
- 245 الإفادة من خدمة البحث بالاتصال المباشر
- 246 خطوات البحث بالاتصال المباشر
- 249 مشكلات (معوقات) البحث بالاتصال المباشر
- 250 الهوامش والمصادر
- 251 سادساً: خدمة استرجاع المعلومات:
- 252 تعريف خدمة استرجاع المعلومات
- 252 أشكال استرجاع المعلومات
- 253 طرق استرجاع المعلومات
- 254 أنماط قواعد البيانات
- 257 أنماط الاستقصاء المباشر للمعلومات
- 258 مستويات استرجاع المعلومات
- 259 مناهج الاسترجاع والاستقصاء الآلي
- 259 الخطوات العملية لإعداد خدمة استرجاع المعلومات
- 261 الهوامش والمصادر
- 262 سابعاً: خدمة الترجمة

<u>الموضوع</u>	<u>الصفحة</u>
- تعريف الترجمة العلمية.....	263
- تنظيم خدمة الترجمة بمراكز المعلومات.....	263
- العوامل المؤثرة في الإفلة من الإنتاج الأجنبي.....	265
- معايير تقييم خدمات المعلومات.....	267
- الهوامش والمصادر.....	270
الفصل الخامس: خدمات الفئات الخاصة.....	
- ذوي الاحتياجات الخاصة (المعاقون حركياً وسمعياً وبصرياً).....	273
- الموهوبون.....	277
- محو الأمية وكبار السن.....	278
- المرضى ونزلاء المستشفيات.....	280
- السجناء ونزلاء المدارس الإصلاحية.....	281
- الهوامش والمصادر.....	284
الفصل السادس: الاتجاهات الحديثة في خدمات المستخدمين في ظل	
تكنولوجيا المعلومات.....	
- مقدمة.....	287
- أولاً: العوامل التي أدت إلى تطوير خدمات المستخدمين من المكتبات	
ومراكز المعلومات.....	287
- تطور الحاسبات الإلكترونية.....	288
- تطور الاتصالات.....	289
- ثانياً: الاتجاهات الحديثة في خدمات المستخدمين.....	
أولاً: خدمات شبكات المعلومات الحوسبة.....	
- تعريف شبكات المعلومات.....	291
- عناصر نجاح الشبكات ومبررات استمرارها من وجهة نظر المستخدمين..	291
- الخدمات التي تقدمها شبكات المعلومات الحوسبة للمستخدمين.....	294

295	.....CD-Rom's المتراصة
295	.....ثانياً: خدمات الأقراص المتراصة
296	.....- تعريف الأقراص المتراصة
298	.....- التطور التاريخي للأقراص المتراصة
299	.....- مميزات الأقراص المتراصة
300	.....- مكونات (متطلبات) تقنية الأقراص المتراصة
306	.....- أنواع الأقراص المتراصة
306	.....- مجالات استخدام الأقراص المتراصة في المكتبات ومراكز المعلومات ...
306	.....أولاً: استخدام الأقراص المتراصة في مجال الخدمات الفنية
308	.....ثانياً: استخدام الأقراص المتراصة في مجال خدمات المستخدمين.
312	.....ثالثاً: خدمات شبكة الإنترنت
312	.....أولاً: تعريفات ومفاهيم:
312	.....- الإنترنت
313	.....- الإنترنت
314	.....- الفرق بين الإنترنت والإنترنت
314	.....ثانياً: نشأة وتطور الإنترنت
316	.....ثالثاً: مميزات (خصائص) شبكة الإنترنت
316	.....رابعاً: متطلبات الربط على الإنترنت ومستويات الوصول إليها
318	.....خامساً: أسماء المواقع وعناوينها الإلكترونية
319	.....سادساً: خدمات الإنترنت
324	.....سابعاً: مميزات وفوائد الإنترنت في المكتبات
326	.....ثامناً: استخدامات شبكة الإنترنت في المكتبات ومراكز المعلومات
326	.....أولاً: مجال بناء وتطوير المجموعات المكتبة (التزويد)
329	.....ثانياً: مجال خدمات المستخدمين

334 - مشكلات الإنترنت في المكتبات

336 ثالثاً: خدمات المعلومات الدولية للمستخدمين

339 - الهوامش

343 - أسئلة عامة للمراجعة والنقاش

347 - المصادر

357 - ملحق رقم (1) الاختصارات الأجنبية الواردة في الكتاب

361 - ملحق رقم (2) المصطلحات الأجنبية الواردة في الكتاب

281 -

282 -

283 -

284 -

285 -

286 -