

علم الوثائق

وتجارب في التوثيق والأرشفة

الدكتور
مجبل لازم المالكي

للنشر والتوزيع
الوراق
www.alwaraq.com



المحتويات



الصفحة

الموضوع

11	..... المقدمة
17	..... الفصل الأول: المصطلحات: تعريفها وظهورها وتطورها
17	..... الوثيقة
25	..... التوثيق
30	..... المستندات
31	..... المحفوظات
31	..... الأرشفة
36	..... علم تحقيق الوثائق (الدبوماتيك)
44	..... إدارة الوثائق
55	..... الفصل الثاني: أنواع وأشكال الوثائق وتقسيماتها
56	..... حسب نوع المادة/ الموضوعات/ طريقة التدوين/ الشكل العام/ الزمان/ المكان/ علاقتها بمؤسسات معينة
56	..... من حيث الغرض الذي يرمي إليه الفاعل القانوني
56	..... من حيث صحتها ومبلغ الاعتماد عليها
57	..... من وجهة نظر المؤرخين
58	..... حسب مصادرها
58	..... حسب موضوعاتها
58	..... حسب أهميتها
59	..... حسب درجة استخدامها
60	..... أشكال وأنواع أخرى

الصفحة	الموضوع
73	الفصل الثالث: سمات الوثائق وفئات المعلومات التي تحتويها وأهميتها
73	..... خصائص الوثائق الأرشيفية
74	..... فئات المعلومات التي تحتويها الوثائق
77	..... أهمية الوثائق
84	..... دور الوثائق في البحث العلمي
91	الفصل الرابع: دورة حياة الوثيقة
91	..... نظرية الأعمار الثلاثة
91	..... مراحل دورة حياة الوثيقة
92	..... ■ مرحلة التكوين
93	..... ■ مرحلة التداول (الاستخدام)
94	..... ■ مرحلة التقويم
96	..... ■ مرحلة الحفظ
98	..... ■ مرحلة التحويل
99	..... ■ مرحلة الإتلاف
107	الفصل الخامس: المعالجة الفنية للوثائق والملفات
107	..... تعريف الفهرسة
107	..... أنواع الفهرسة
108	..... مفهوم الفهرس ووظائفه
109	..... أنواع الفهارس
111	..... أشكال الفهارس
115	..... فهرسة الوثائق
127	..... التصنيف (تعريف)

الصفحة	الموضوع
128	شروط التصنيف الفعال.....
128	عملية تصنيف الوثائق.....
129	أغراض التصنيف.....
130	أهمية التصنيف.....
130	الرمز ووظائفه.....
131	صفات الرمز.....
131	أنواع الرمز.....
134	طرق تصنيف الوثائق (التصنيف الموضوعي/ الجغرافي/ التاريخي/ الشكلي/ حسب الأسماء/ الهجائي).....
139	تصنيف ديوي العشري.....
143	خطة لتصنيف الوثائق والملفات.....
155	الفصل السادس: حفظ الوثائق والملفات
155	أهمية مرحلة الحفظ وتنظيمها.....
156	الفوائد التي تتحقق باستعمال نظام جيد لحفظ الملفات.....
157	مبادئ الحفظ.....
159	مركزية ولا مركزية المحفوظات.....
162	أنواع الحفظ.....
170	مستويات الحفظ.....
170	أسس نظام الحفظ الجيد.....
170	العوامل المؤثرة في اختيار الأجهزة والأدوات.....
171	أدوات الحفظ.....
172	العوامل التي تؤثر في عملية الحفظ.....

الصفحة	الموضوع
173	تحويل وإتلاف الوثائق.....
175	القواعد العامة للترحيل والإتلاف
181	الفصل السابع: تداول الوثائق والملفات
181	مدخل إلى خدمات المؤسسات الأرشيفية.....
182	عمليات استخراج الملفات واستخدامها.....
182	طلب الملفات
183	ترتيب طلبات الدوائر والأقسام.....
183	القيود في بطاقة حركة الملف.....
184	إرسال الملفات.....
184	استخراج المستندات من الملفات.....
184	متابعة الملفات المعارة.....
185	إعادة الملفات إلى أماكنها.....
186	مشكلات الإفادة من الوثائق
195	الفصل الثامن: صيانة الوثائق وترميمها
195	المخاطر التي تواجه حياة الوثائق
195	المخاطر الطبيعية
198	المخاطر الكيميائية
198	العوامل البيولوجية.....
199	العوامل الذاتية.....
200	أمن الوثائق.....
200	الأمن الذاتي.....
201	الأمن الصناعي.....
202	الأمن من أخطار الحريق والحروب.....

الصفحة	الموضوع
203	الأمن من التقادم الطبيعي وسوء الحفظ.....
204	احتياطات أمن الوثائق (المبنى).....
206	ترميم الوثائق.....
206	التعريف بالترميم.....
206	أنواع الترميم.....
209	اختصاصيو الترميم.....
210	مراحل عملية الترميم.....
217	الفصل التاسع: تقييم الوثائق.....
217	مدخل.....
217	أسس ومبادئ تقييم الوثائق.....
221	عمليات تقييم الوثائق في بعض دول العالم.....
223	فرنسا.....
224	انجلترا.....
226	الولايات المتحدة الأمريكية.....
228	إيطاليا.....
233	الفصل العاشر: الأرشفة الإلكترونية.....
233	مدخل.....
234	مفهوم الأرشفة الإلكترونية والتوثيق الإلكتروني.....
236	أهداف الأرشفة الإلكترونية.....
237	مزايا الأرشفة الإلكترونية وفوائده.....
240	سليات استخدام الأرشفة الإلكترونية.....
244	القواعد التي تؤخذ في الاعتبار عند تبني مشروع الأرشفة الإلكتروني.....

الصفحة	الموضوع
245	..... نظم الأرشفة الإلكترونية وبرامجها
251	..... تجارب في الأرشفة الإلكترونية
255	..... الأرشيف المفتوح
267	..... الفصل الحادي عشر: تجارب عربية في التوثيق والأرشفة
267	..... المؤسسات الأرشيفية ودورها في عصر مجتمع المعلومات
268	..... بعض التجارب العربية في مجال التوثيق والأرشفة
268	..... مصر (دار الوثائق القومية)
271	..... سوريا (مركز الوثائق التاريخية)
274	..... السودان (تجربة دار الوثائق القومية)
276	..... تونس (التجربة التونسية في الأرشيف)
283	..... الجزائر 1- (تقنيات الحفظ والترميم في المكتبة الوطنية الجزائرية)
286	..... 2- (تجربة مصلحة أرشيف ولاية وهران في الإعلام الآلي)
290	..... ليبيا (التجربة الوثائقية في ليبيا)
293	..... العراق (التجربة العراقية في ميدان العمل الوثائقي)
296	..... اليمن (المركز الوطني للوثائق)
305	..... السعودية (تجربة دارة الملك عبدالعزيز)
307	..... الإمارات (تنظيم الوثائق والمستندات الإدارية)
310	..... الأردن (الأرشيف الوطني الأردني)
312	..... لبنان (التوثيق في لبنان)
317	..... المصادر