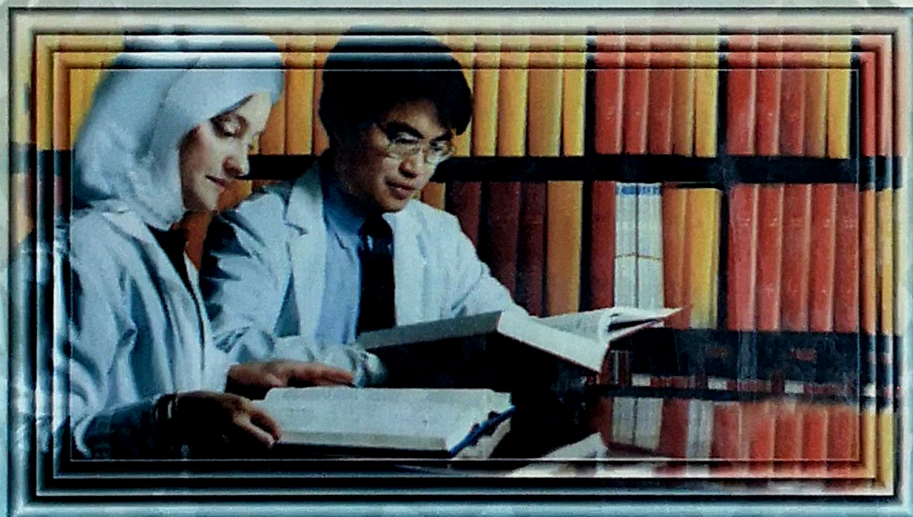


# مدير المجموعات المكتبية

في المكتبات وقراكز المعلومات

تأليف  
غالب عوض النوايسة

جامعة البلقاء التطبيقية / كلية الكرك  
ماجستير مكتبات ومعلومات



## قائمة المحتويات

الموضوع	الموضوع الإهداء
	- قائمة المحتويات
7	- المقدمة
15	الفصل الأول : المجموعات المكتبية
17	- مفهوم المجموعات المكتبية
19	- أشكال المجموعات المكتبية
19	أولاً : مواد الكتب (المواد المطبوعة)
27	ثانياً : مواد غير الكتب (المواد غير المطبوعة)
30	ثالثاً : المصغرات الفيلمية
31	رابعاً : مصادر المعلومات الالكترونية
37	- أهمية المجموعات المكتبية ودورها في تقديم الخدمات المكتبية
38	- أسئلة للمراجعة
39	- مصادر الفصل الأول
41	الفصل الثاني: أساليب (معايير) تقييم المجموعات المكتبية لأغراض الاختي
43	أولاً : معايير تقييم المواد المطبوعة :
43	- معايير تقييم الكتب والكتيبات
45	- معايير تقييم الطباعات والترجمات المختلفة من الكتب
47	- معايير تقييم الأعمال المرجعية
50	- معايير تقييم الدوريات
50	ثانياً : تقييم المواد السمعية والبصرية
52	ثالثاً : تقييم المصغرات الفيلمية
56	- أسئلة للمراجعة
57	- مصادر الفصل الثاني

59	.....	الفصل الثالث: اختيار المجموعات المكتبية
61	.....	- مفهوم الاختيار
61	.....	- أهمية الاختيار ودوافعه
62	.....	- العوامل المؤثرة في اختيار المجموعات المكتبية
63	.....	- المبادئ العامة لاختيار المجموعات المكتبية
64	.....	- اختيار المجموعات المكتبية في المكتبات المختلفة :
65	.....	أولاً : الاختيار لمكتبات الأطفال :
65	.....	- أسس اختيار كتب الأطفال
67	.....	- مجموعات مكتبات الأطفال
68	.....	- مسؤولية اختيار كتب الأطفال
68	.....	ثانياً : الاختيار للمكتبات المدرسية
69	.....	- أسس اختيار كتب المكتبات المدرسية
69	.....	- مجموعات المكتبة المدرسية
70	.....	- تنظيم الاختيار في المكتبات المدرسية
71	.....	ثالثاً : الاختيار للمكتبات العامة
72	.....	- أسس اختيار الكتب للمكتبات العامة
73	.....	- مسؤولية اختيار الكتب في المكتبات العامة
74	.....	- تقويم مجموعات المكتبة العامة
75	.....	رابعاً : الاختيار للمكتبات الجامعية :
76	.....	- أسس اختيار الكتب للمكتبات الجامعية
77	.....	- مسؤولية اختيار الكتب في المكتبات الجامعية
78	.....	خامساً : الاختيار للمكتبات المتخصصة
80	.....	- الاختيار للمجموعات المكتبية المختلفة :
80	.....	أولاً : الدوريات
87	.....	ثانياً : الكتيبات والنشرات
88	.....	ثالثاً : المواد السمعية والبصرية
90	.....	- الاختيار للموضوعات المختلفة
90	.....	أولاً : كتب الديانات

91	..... ثانياً : كتب العلوم الاجتماعية
92	..... ثالثاً : كتب اللغات
92	..... رابعاً : كتب الأدب
94	..... خامساً : كتب التاريخ والجغرافيا
95	..... سادساً : كتب العلوم
96	..... -اسئلة للمراجعة
97	..... -مصادر الفصل الثالث
99	..... الفصل الرابع: وسائل (أدوات) اختيار المجموعات المكتبية:
101	..... أولاً : أدوات الاختيار التقليدية :
101	..... -أدوات الاختيار المطبوعة
110	..... -أدوات الاختيار غير المطبوعة
111	..... ثانياً : أدوات الاختيار المحوسبة
112	..... -أسئلة للمراجعة
113	..... -مصادر الفصل الرابع
115	..... الفصل الخامس : عمليات تنمية المجموعات المكتبية:
117	..... أولاً : تنمية المجموعات المكتبية
117	..... -مفهوم تنمية المجموعات المكتبية
118	..... -سياسة تنمية المجموعات المكتبية
118	..... -تعريف سياسة تنمية المجموعات المكتبية
119	..... -أهداف سياسة تنمية المجموعات المكتبية
119	..... -اعتبارات وجود سياسة تنمية المجموعات المكتبية
120	..... -عناصر سياسة تنمية المجموعات المكتبية
121	..... -تقييم المجموعات المكتبية
121	..... -طرق تقييم المجموعات المكتبية
125	..... ثانياً : التزويد في المكتبات :
125	..... -مفهوم التزويد لغة واصطلاحاً
125	..... -قسم التزويد في المكتبات :

126	تنظيمه
128	-العاملين فيه
130	-وظائف قسم التزويد في المكتبات الكبيرة
131	-المبادئ العامة للتزويد
131	-طلب المواد المكتبية
131	-خطوات (إجراءات) طلب المواد المكتبية
134	-أنواع الطلب في قسم التزويد
134	-وسائل (طرق) إرسال الطلبات
136	-مصادر الطلب
136	-استلام المواد المكتبية
137	-المراحل التي يمر فيها الكتاب منذ لحظة طلبه حتى وصوله ليد القارئ
139	-المتابعات والمراسلات المختلفة
140	-التزويد المحوسب
141	-مبررات حوسبة التزويد
142	-الملامح الرئيسية الواجب توفرها في نظام التزويد المحوسب
143	-التزويد بالاتصال المباشر
143	-أشهر خدمات التزويد المتاحة بالاتصال المباشر
145	-أسئلة للمراجعة
146	-مصادر الفصل الخامس

147	<b>الفصل السادس: سجلات (ملفات) قسم التزويد (تنظيمها واعدادها)</b>
149	- السجل العام للمكتبة (ملف المواد المسجلة)
154	-سجل التوصيات المرسلة ( ملف المواد المطلوبة)
154	-سجل المواد الواصلة (سجل المطبوعات تحت الأعداد)
155	-سجل الطلبات الدائمة
155	-سجل المطبوعات المرغوبة
157	-سجلات الدوريات
158	-سجلات الاهداء

- 159 ..... سجلات التبادل  
 160 ..... ملفات المكاتبات الإدارية والمالية  
 161 ..... أسئلة للمراجعة  
 162 ..... مصادر الفصل السادس

163 ..... الفصل السابع: طرق وأساليب تنمية المجموعات المكتبية:

- 165 ..... أولاً : الإيداع القانوني  
 165 ..... - مفهوم الإيداع القانوني  
 165 ..... - أهداف الإيداع القانوني  
 165 ..... ثانياً : الشراء  
 167 ..... ثالثاً : التبادل  
 167 ..... - مفهوم التبادل  
 167 ..... - أهمية التبادل  
 168 ..... - مصادر التبادل  
 168 ..... - إجراءات التبادل  
 170 ..... - مبادئ التبادل

170 ..... رابعاً : الاشتراك في الدوريات

- 174 ..... خامساً : الإهداء :  
 174 ..... - تعريف الإهداء  
 175 ..... - أهمية الإهداء  
 175 ..... - مصادر الهدايا  
 176 ..... - سياسة المكتبة حيال الهدايا التي ترد من مصادرها المختلفة  
 177 ..... - إجراءات شعبة الهدايا بالمكتبة  
 178 ..... - سجلات الإهداء  
 179 ..... - أسئلة للمراجعة  
 180 ..... - مصادر الفصل السابع

181	الفصل الثامن: صيانة وإدامة المجموعات المكتبية:-
183	-حفظ وتنظيم المواد المكتبية المختلفة
184	-التجليد للمواد المكتبية المختلفة
184	-أهمية التجليد ومشكلاته
185	-معمل التجليد في المكتبة
186	-الإجراءات التي يقوم بها قسم التجليد
180	-مواصفات رئيس قسم التجليد
187	-عمليات التعشيب والاستبعاد
187	-تعريف التعشيب :
187	-استبعاد المواد الثقافية
188	-اسباب التعشيب أو الاستبعاد
188	-طرق التعشيب والاستبعاد
190	-مشاكل ومعوقات التعشيب والاستبعاد
190	-الجرد للمجموعات المكتبية :
190	- تعريف الجرد
191	-فوائد الجرد وغايته
191	-مواعيد الجرد
191	-طريقة الجرد
194	-الجرد الآلي
194	-مشكلات الجرد
197	-صيانة المقتنيات من اخطار الحريق والحشرات وغيرها
200	-اسئلة للمراجعة
201	-مصادر الفصل الثامن
203	الفصل التاسع: التعاون في مجال تنمية المجموعات المكتبية:
205	-الشراء التعاوني
206	-الخزن التعاوني
207	-الاعارة المتبادلة للمجموعات بين المكتبات

210	.....-الاشترك في شبكات المعلومات
211	.....-معلومات التعاون بين المكتبات ومراكز المعلومات
213	.....-أسئلة للمراجعة
214	.....-مصادر الفصل التاسع
215	.....-قائمة المصادر
215	.....أولاً : المصادر العربية
217	.....ثانياً : المصادر الأجنبية

هذا الكتاب هو من أهم الكتب التي تهتم بالبحث في مجال المكتبات والمعلومات، وقد تناول في صفحاته العديد من الموضوعات الهامة التي تهم الباحثين والمختصين في هذا المجال. الكتاب يهدف إلى توفير معلومات دقيقة وشاملة عن التطورات الحديثة في مجال المكتبات والمعلومات، وكذلك التعرف على أحدث الأساليب والتقنيات المستخدمة في هذا المجال. الكتاب يغطي مجموعة واسعة من الموضوعات، بدءاً من الأسس النظرية للمكتبات والمعلومات، مروراً بالتطبيقات العملية، وانتهاءً بالتحديات المستقبلية التي تواجه هذا المجال. الكتاب يعد مرجعاً هاماً للباحثين والمختصين في مجال المكتبات والمعلومات، وكذلك للطلاب الذين يدرسون في هذا المجال. الكتاب يمتاز بأسلوبه البسيط والواضح، مما يجعله مناسباً للقارئ العادي والمتخصص على حد سواء. الكتاب يغطي مجموعة واسعة من الموضوعات، بدءاً من الأسس النظرية للمكتبات والمعلومات، مروراً بالتطبيقات العملية، وانتهاءً بالتحديات المستقبلية التي تواجه هذا المجال. الكتاب يعد مرجعاً هاماً للباحثين والمختصين في مجال المكتبات والمعلومات، وكذلك للطلاب الذين يدرسون في هذا المجال. الكتاب يمتاز بأسلوبه البسيط والواضح، مما يجعله مناسباً للقارئ العادي والمتخصص على حد سواء.