

# الخطوات الإجرائية واللوجستية

للتدريب الإداري



الدكتور

سمير عطية المعراج



## الفهرس

| الصفحة | الموضوع  |
|--------|--|
| 7      | <b>الباب الأول: طبيعة التدريب</b>  |
| 9      | <b>الفصل الأول: الأساليب التدريبية الفعالة</b>                             |
| 11     | <input type="checkbox"/> إستراتيجية التدريب.                               |
| 14     | <input type="checkbox"/> طرق و أساليب التدريب.                             |
| 41     | <b>الفصل الثاني: التخطيط للتدريب</b>                                       |
| 43     | <input type="checkbox"/> مفهوم التخطيط للتدريب.                            |
| 43     | <input type="checkbox"/> أهمية التخطيط للتدريب.                            |
| 43     | <input type="checkbox"/> عوامل نجاح الخطة تدريبية.                         |
| 44     | <input type="checkbox"/> متطلبات وضع الخطة التدريبية.                      |
| 47     | <input type="checkbox"/> مفهوم الاحتياجات التدريبية.                       |
| 47     | <input type="checkbox"/> أهمية الاحتياجات التدريبية.                       |
| 47     | <input type="checkbox"/> مسئولية تحديد الاحتياجات التدريبية.               |
| 48     | <input type="checkbox"/> الأساليب المستخدمة عند تحديد الاحتياجات التدريبية |
| 48     | <input type="checkbox"/> التعرف على الاحتياجات التدريبية على مستوى المنظمة |

| الصفحة | الموضوع  |
|--------|--|
| 69     | <b>الفصل الثالث: التدريب</b><br>(مفاهيم_أهداف_مراحل_مبادئ) |
| 71     | <input type="checkbox"/> مفاهيم التدريب .                  |
| 72     | <input type="checkbox"/> الفرق بين التدريب والتعليم .      |
| 74     | <input type="checkbox"/> مفهوم التدريب.                    |
| 75     | <input type="checkbox"/> أهداف التدريب :                   |
| 76     | <input type="checkbox"/> فوائد التدريب للأفراد والمؤسسات . |
| 77     | <input type="checkbox"/> عمليات التدريب.                   |
| 78     | <input type="checkbox"/> مبادئ النشاط التدريبي .           |
| 78     | <input type="checkbox"/> مراحل العملية التدريبية.          |
| 81     | <b>الفصل الرابع: عناصر التدريب</b>                         |
| 83     | <input type="checkbox"/> المدرب.                           |
| 96     | <input type="checkbox"/> المتدرب.                          |
| 103    | <input type="checkbox"/> بيئة التدريب.                     |
| 107    | <b>الباب الثاني: تطبيق التدريب</b>                         |
| 109    | <b>الفصل الخامس: تنمية مهارات الاتصال</b>                  |
| 111    | <input type="checkbox"/> مفهوم الاتصال.                    |
| 111    | <input type="checkbox"/> الاتصال في التدريب.               |

| الصفحة | الموضوع   |
|--------|---|
| 111    | <input type="checkbox"/> مكونات دائرة الاتصال.                      |
| 114    | <input type="checkbox"/> أسرار كسب قلوب المتدربين.                  |
| 116    | <input type="checkbox"/> قائمة بحركات الجسم المختلفة وإيماءاتها.    |
| 122    | <input type="checkbox"/> فن الاتصال .                               |
| 123    | <input type="checkbox"/> كيف تقدم سمينار تعريفي.                    |
| 124    | <input type="checkbox"/> التحكم في التوتر والقلق.                   |
| 126    | <input type="checkbox"/> وصايا للاتصال الفعال.                      |
| 127    | <b>الفصل السادس: الحقائق التدريبية</b>                              |
| 129    | <input type="checkbox"/> تعريف الحقبة التدريبية أو الحزم التدريبية. |
| 129    | <input type="checkbox"/> أهمية الحقبة التدريبية.                    |
| 131    | <input type="checkbox"/> خصائص الحقائق التدريبية.                   |
| 132    | <input type="checkbox"/> إعداد المحتوى العلمي للحقبة التدريبية.     |
| 132    | <input type="checkbox"/> كيفية إعداد الحقبة التدريبية.              |
| 138    | <input type="checkbox"/> الحقائق المطبوعة .                         |
| 171    | <b>الفصل السابع: تقييم النشاط التدريبي</b>                          |
| 173    | مفهوم ومستويات تقييم النشاط التدريبي.                               |
| 183    | فلسفة و أهمية تقييم التدريب.  |
| 184    | قياس عائد التدريب.  |

| الصفحة | الموضوع   |
|--------|---|
| 187    | □ أهداف وفوائد التدريب.                           |
| 190    | □ استمارة متابعة متدربين                          |
| 191    | <b>الفصل الثامن: التدريب بين الواقع و المأمول</b> |
| 193    | أهمية التدريب.                                    |
| 193    | أهداف التدريب.                                    |
| 194    | شروط التدريب.                                     |
| 195    | نظام التدريب.                                     |
| 201    | تطوير التدريب.                                    |
| 201    | تصور مقترح للهيكل التنظيمي لإدارة التدريب .       |
| 208    | تصور مقترح للهيكل الوظيفي لإدارة التدريب .        |
| 213    | تصور التدريب بين الواقع و المأمول.                |
| 214    | أولاً: واقع التدريب.                              |
| 218    | ثانياً: التصور المستقبلي للتدريب.                 |
| 225    | <b>المراجع</b>                                    |